

「월별납부제도 운영에 관한 고시」 개정(안) 신규 조문 대비표

현 행	개 정 안	개 정 사 유
<p>제3조(월별납부업체의 승인) ① (생략)</p> <p>② (생략)</p> <p>1. (생략)</p> <p>2. 최근 2년간 관세 등의 체납이 없는 자. <u>다만, 가산금을 제외한 총 체납세액이 300만원 미만인 경우는 제외하되, 신청일 기준 위 체납된 세액을 납부 완료한 경우에 한한다</u></p> <p>3. (생략)</p>	<p>제3조(월별납부업체의 승인) ① (현행과 같음)</p> <p>② (현행과 같음)</p> <p>1. (현행과 같음)</p> <p>2. ----- <u>다만, 납부기한 경과 후 15일 이내에 체납세액을 납부하였거나, 납부기한으로부터 15일이 경과하였더라도 법 제42조제1항제2호 및 제3항2호에 따른 납부지연가산세를 제외한 총 체납세액이 300만원 미만인 경우로서 신청일 기준으로 체납된 세액을 납부 완료한 경우를 포함한다.</u></p> <p>3. (현행과 같음)</p>	<p>○ 체납 관련 예외사유 인정 범위 확대</p>

현 행	개 정 안	개 정 사 유
③ (생략)	③ (현행과 같음)	
<p>제6조(월별납부업체의 승인취소 등) ① (생략) ② (생략) ③ 제1항에 따라 월별납부업체의 승인을 취소한 관할지 세관장은 해당 업체가 월별납부의 대상으로 납세신고한 세액에 대하여는 15일 이내의 납부기한을 정하여 별지 제6호서식에 따라 <u>납세고지</u> 하여야 한다. 다만, 월별납부서가 이미 작성된 경우는 제외한다. ④</p>	<p>제6조(월별납부업체의 승인취소 등) ① (현행과 같음) ② (현행과 같음) ③ ----- ----- ----- ----- ----- ----- <u>납부고지</u>해야 한다. ----- ----- ----- ④</p>	○ 용어의 현행화
<p>제9조(담보제공 등) ① (생략) ②~③ (생략) ④ 월별납부업체가 이 고시에 따른</p>	<p>제9조(담보제공 등) ① (현행과 같음) ②~③ (현행과 같음) ④ -----</p>	○ 관련 고시변경에 따른 용어 현행화

현 행	개 정 안	개 정 사 유
<p>월별납부승인과 「수출용원재료에 대한 관세 등 환급사무처리에 관한 고시」에 따른 <u>신용담보업체</u> 지정을 동시에 받은 경우에는 월별납부한도액 설정단위(사업장 또는 법인단위)를 <u>신용담보한도액</u> 설정단위와 일치시킬 수 있다.</p> <p>⑤ (생략)</p>	<p>----- 「수출용 원재료에 대한 관세 등의 일괄납부 및 정산에 관한 고시」에 따른 <u>일괄납부업체</u> -----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p><u>일괄납부한도액</u> -----</p> <p>---</p> <p>⑤ (현행과 같음)</p>	
<p>제11조(월별납부한도액 사용과 전산 관리) ① (생략)</p> <p>② (생략)</p> <p>③ (신설)</p>	<p>제11조(월별납부한도액 사용과 전산 관리) ① (현행과 같음)</p> <p>② (현행과 같음)</p> <p>③ <u>월별납부한도액 사용 신청 후 납부기한 연장이 승인된 경우 그 납부기한이 연장된 해당 세액 만큼 월별납부한도액 잔액에 가산한다. 이 경</u></p>	<p>○ 월별납부한도액 관리 방식 조정</p>

현 행	개 정 안	개 정 사 유
<p>④ (신 설)</p>	<p><u>우 해당 제세 납부 시 그 납부금액만큼 월별납부한도액 잔액에 가산하지 아니한다.</u></p> <p><u>④ 월별납부한도액 사용 신청과 동시에 납부기한 연장이 승인된 경우 제2항 전단에 따른 월별납부한도액 차감 조치와 제2항 후단에 따른 월별납부한도 잔액 가산 조치를 하지 아니한다.</u></p>	
<p>제16조(경정) ① (생 략)</p> <p>② 제1항에 따라 경정을 한 세관장은 추가 징수할 세액(법 제42조에 따라 가산세 부과대상인 경우에는 가산세를 포함한다)에 대하여 15일을 납부 기한으로 하여 별지제11호서식의 <u>납</u></p>	<p>제16조(경정) ① (현행과 같음)</p> <p>② ----- ----- ----- ----- ----- <u>납</u></p>	<p>○ 용어의 현행화</p>

현행	개정안	개정사유																																																
<p>세고지서를 발부하여야 한다.</p>	<p>부고지서-----.</p>																																																	
<p>[별지 3] 월별납부업체 승인(기간갱신 승인) 통지</p> <p>(별지 제5호서식)</p> <p style="text-align: center;">행정기관명</p> <p>수신자 (경유) 제목 월별납부업체 승인(기간갱신 승인) 통지</p> <p>「월별납부제도 운영에 관한 고시」 제4조제5항(제7조제5항)에 따라 귀 업체가 아래와 같이 월별납부업체로 승인(기간갱신 승인) 되었음을 통지합니다.</p> <p style="text-align: center;">아 래</p> <table border="1" data-bbox="212 805 810 981"> <tr> <td>상 호</td> <td></td> <td>대 표 자</td> <td></td> </tr> <tr> <td>주 소</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>사업자등록번호</td> <td></td> <td>통관고유부호</td> <td></td> </tr> <tr> <td>승인(기간갱신 승인)유효기간</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>월별납부한도액 (□ 사업자업체, □ 법인업체)</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">(신 설)</td> </tr> </table> <p>끝.</p> <p style="text-align: center;">OO세관장</p> <hr/> <p>기안자: 직위(직명) 서명 직위(직명) 서명 직위(직명) 서명</p> <p>합조자: 직위(직명) 서명 직위(직명) 서명 직위(직명) 서명</p> <p>시행: 처리과-일련번호 (시행일자) 접수: 처리과영-일련번호 (접수일자) 우 000-000 (주소) / 홈페이지 주소 전화 000-000-0000 전송 000-000-0000 / 기안자의 공식전자우편주소 / 공개구분</p> <p style="text-align: right;">210mm×297mm(일반용지 80g/㎡(저항용종))</p>	상 호		대 표 자		주 소				사업자등록번호		통관고유부호		승인(기간갱신 승인)유효기간				월별납부한도액 (□ 사업자업체, □ 법인업체)				(신 설)				<p>[별지 3] 월별납부업체 승인(기간갱신 승인) 통지</p> <p>(별지 제5호서식)</p> <p style="text-align: center;">행정기관명</p> <p>수신자 (경유) 제목 월별납부업체 승인(기간갱신 승인) 통지</p> <p>「월별납부제도 운영에 관한 고시」 제4조제5항(제7조제5항)에 따라 귀 업체가 아래와 같이 월별납부업체로 승인(기간갱신 승인) 되었음을 통지합니다.</p> <p style="text-align: center;">아 래</p> <table border="1" data-bbox="900 805 1520 1045"> <tr> <td>상 호</td> <td></td> <td>대 표 자</td> <td></td> </tr> <tr> <td>주 소</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>사업자등록번호</td> <td></td> <td>통관고유부호</td> <td></td> </tr> <tr> <td>승인(기간갱신 승인)유효기간</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>월별납부한도액 (□ 사업자업체, □ 법인업체)</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>비 고</td> <td colspan="3">「월별납부제도 운영에 관한 고시」 제5조에 따라 월별납부업체 승인사항(대표자·주소·상호·사업자등록번호 등)의 변경이 있는 때는 별지 제4호 서식의 월별납부업체승인사항변경신고서를 관할지 세관장에게 제출하여야 합니다. 이를 위반할 경우 제6조제4항에 따라 경고 처분될 수 있습니다.</td> </tr> </table> <p>끝.</p> <p style="text-align: center;">OO세관장</p> <hr/> <p>기안자: 직위(직명) 서명 직위(직명) 서명 직위(직명) 서명</p> <p>합조자: 직위(직명) 서명 직위(직명) 서명 직위(직명) 서명</p> <p>시행: 처리과-일련번호 (시행일자) 접수: 처리과영-일련번호 (접수일자) 우 000-000 (주소) / 홈페이지 주소 전화 000-000-0000 전송 000-000-0000 / 기안자의 공식전자우편주소 / 공개구분</p> <p style="text-align: right;">210mm×297mm(일반용지 80g/㎡(저항용종))</p>	상 호		대 표 자		주 소				사업자등록번호		통관고유부호		승인(기간갱신 승인)유효기간				월별납부한도액 (□ 사업자업체, □ 법인업체)				비 고	「월별납부제도 운영에 관한 고시」 제5조에 따라 월별납부업체 승인사항(대표자·주소·상호·사업자등록번호 등)의 변경이 있는 때는 별지 제4호 서식의 월별납부업체승인사항변경신고서를 관할지 세관장에게 제출하여야 합니다. 이를 위반할 경우 제6조제4항에 따라 경고 처분될 수 있습니다.			<p>○ 변경신고 의무 사항 사전 안내 문구 추가</p>
상 호		대 표 자																																																
주 소																																																		
사업자등록번호		통관고유부호																																																
승인(기간갱신 승인)유효기간																																																		
월별납부한도액 (□ 사업자업체, □ 법인업체)																																																		
(신 설)																																																		
상 호		대 표 자																																																
주 소																																																		
사업자등록번호		통관고유부호																																																
승인(기간갱신 승인)유효기간																																																		
월별납부한도액 (□ 사업자업체, □ 법인업체)																																																		
비 고	「월별납부제도 운영에 관한 고시」 제5조에 따라 월별납부업체 승인사항(대표자·주소·상호·사업자등록번호 등)의 변경이 있는 때는 별지 제4호 서식의 월별납부업체승인사항변경신고서를 관할지 세관장에게 제출하여야 합니다. 이를 위반할 경우 제6조제4항에 따라 경고 처분될 수 있습니다.																																																	

현 행	개 정 안	개 정 사 유																
<p>[별지 6] 납세고지(통보)서</p> <p>(별지 제6호 서식)</p> <table border="1" data-bbox="208 427 394 542"> <tr><td>담당부서</td><td>○○세관○○과</td></tr> <tr><td>담당과장</td><td>○○○</td></tr> <tr><td>담당자</td><td>○○○</td></tr> <tr><td>연락처(전화)</td><td>○○○-○○○○</td></tr> </table> <p style="text-align: center;">납 세 고 지 (통 보) 서</p> <p>1. 귀하가 월별납부 대상으로 납세신고한 물품에 대하여 관세법 제9조제3항 및 동법 시행령 제1조의2제4항의 규정에 의하여 <u>납세고지</u>하오니 아래의 납부기한까지 납부하여 주시기 바랍니다.</p> <p style="text-align: center;">마 래</p> <p>가. 납부서번호 : 나. 세액합계 : 납기내 금액 원정 납기후 금액 원정 다. 납부기한 : 20 . . . 까지 라. 납부장소 : 한국은행 국고수납대리점 또는 우체국 마. 회계연도 : 20 년도 바. 회계구분 : 관세청소관 일반회계 사. 납세의무자 : 주소 상호 성명 아. 수입신고번호 : 외 건</p> <p>2. 만일 납부기한 경과시 3%의 납부지연가산세가 포함된 금액(납기후 금액)을 납부하여야 하며, 납부기한이 경과한 날로부터 1일이 경과할 때마다 체납세액의 0.022%의 납부지연가산세를 추가로(최대 5년) 납부하여야 합니다.</p> <p>3. 세액을 납부하는 때에는 별지 제11호 서식에 의한 납부고지서 양식을 사용하여 주시기 바라며 세목별 세액 및 산출근거는 납부 목록(별지 제12호 서식)과 수입신고서를 참고하시기 바랍니다.</p> <p>첨부 : 납부 목록 1부</p> <p style="text-align: center;">○○ 세관 수입징수관 직인</p>	담당부서	○○세관○○과	담당과장	○○○	담당자	○○○	연락처(전화)	○○○-○○○○	<p>[별지 6] 납부고지(통보)서</p> <p>(별지 제6호 서식)</p> <table border="1" data-bbox="907 427 1093 542"> <tr><td>담당부서</td><td>○○세관○○과</td></tr> <tr><td>담당과장</td><td>○○○</td></tr> <tr><td>담당자</td><td>○○○</td></tr> <tr><td>연락처(전화)</td><td>○○○-○○○○</td></tr> </table> <p style="text-align: center;">납 부 고 지 (통 보) 서</p> <p>1. 귀하가 월별납부 대상으로 납세신고한 물품에 대하여 관세법 제9조제3항 및 동법 시행령 제1조의5제4항의 규정에 의하여 <u>납부고지</u>하오니 아래의 납부기한까지 납부하여 주시기 바랍니다.</p> <p style="text-align: center;">마 래</p> <p>가. 납부서번호 : 나. 세액합계 : 납기내 금액 원정 납기후 금액 원정 다. 납부기한 : 20 . . . 까지 라. 납부장소 : 한국은행 국고수납대리점 또는 우체국 마. 회계연도 : 20 년도 바. 회계구분 : 관세청소관 일반회계 사. 납세의무자 : 주소 상호 성명 아. 수입신고번호 : 외 건</p> <p>2. 만일 납부기한 경과시 3%의 납부지연가산세가 포함된 금액(납기후 금액)을 납부하여야 하며, 납부기한이 경과한 날로부터 1일이 경과할 때마다 체납세액의 0.022%의 납부지연가산세를 추가로(최대 5년) 납부하여야 합니다.</p> <p>3. 세액을 납부하는 때에는 별지 제11호 서식에 의한 납부고지서 양식을 사용하여 주시기 바라며 세목별 세액 및 산출근거는 납부 목록(별지 제12호 서식)과 수입신고서를 참고하시기 바랍니다.</p> <p>첨부 : 납부 목록 1부</p> <p style="text-align: center;">○○ 세관 수입징수관 직인</p>	담당부서	○○세관○○과	담당과장	○○○	담당자	○○○	연락처(전화)	○○○-○○○○	<p>○ 용어의 현행화</p>
담당부서	○○세관○○과																	
담당과장	○○○																	
담당자	○○○																	
연락처(전화)	○○○-○○○○																	
담당부서	○○세관○○과																	
담당과장	○○○																	
담당자	○○○																	
연락처(전화)	○○○-○○○○																	

현 행	개정안	개정사유																																				
<p>[별지 7] 경고처분 통지</p> <p>(별지 제7호 서식)</p> <p style="text-align: center;">행 정 기 관 명</p> <p>수신자 (경유) 제목 경고처분 통지</p> <p>1. 귀사는 다음과 같이 「월별납부제도 운영에 관한 고시」를 위반한 사실이 있습니다. 위반사실 :</p> <p>2. 위의 위반사실에 대하여 「월별납부제도 운영에 관한 고시」 제6조제4항에 따라 경고처분하오니 재발방지를 위하여 월별납부제도 운영에 적극 협조하여 주시기 바랍니다.</p> <p>3. 아울러 월별납부업체 승인 유효기간 중 3회 이상 경고처분을 받은 때에는 월별납부업체의 승인이 취소됨을 알려드립니다. 끝.</p> <p style="text-align: center;">○ ○ 세 관 장</p> <hr/> <table border="0" style="width: 100%; font-size: small;"> <tr> <td style="width: 33%;">기관자</td> <td style="width: 33%;">관리(의문) 서명</td> <td style="width: 33%;">기관장</td> </tr> <tr> <td>기관자</td> <td>관리(의문) 서명</td> <td>기관장</td> </tr> </table> <p>발주자</p> <table border="0" style="width: 100%; font-size: x-small;"> <tr> <td style="width: 33%;">시청</td> <td style="width: 33%;">청리과-일련번호 (시청일자)</td> <td style="width: 33%;">협수</td> <td style="width: 33%;">청리과장-일련번호 (협수일자)</td> </tr> <tr> <td>우 000-000 (주소)</td> <td></td> <td></td> <td>/ 홈페이지 주소</td> </tr> <tr> <td>전화 000-000-0000</td> <td>전송 000-000-0000</td> <td colspan="2">/ 기관자의 공식전자우편주소 / 공개구분</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">210mm×297mm(일반용지 60g/m²(재활용품))</p>	기관자	관리(의문) 서명	기관장	기관자	관리(의문) 서명	기관장	시청	청리과-일련번호 (시청일자)	협수	청리과장-일련번호 (협수일자)	우 000-000 (주소)			/ 홈페이지 주소	전화 000-000-0000	전송 000-000-0000	/ 기관자의 공식전자우편주소 / 공개구분		<p>[별지 7] 경고처분 통지</p> <p>(별지 제7호 서식)</p> <p style="text-align: center;">행 정 기 관 명</p> <p>수신자 (경유) 제목 경고처분 통지</p> <p>1. 귀사는 다음과 같이 「월별납부제도 운영에 관한 고시」를 위반한 사실이 있습니다. 위반사실 :</p> <p>2. 위의 위반사실에 대하여 「월별납부제도 운영에 관한 고시」 제6조제4항에 따라 경고처분하오니 재발방지를 위하여 월별납부제도 운영에 적극 협조하여 주시기 바랍니다.</p> <p>3. (삭 제). 끝.</p> <p style="text-align: center;">○ ○ 세 관 장</p> <hr/> <table border="0" style="width: 100%; font-size: small;"> <tr> <td style="width: 33%;">기관자</td> <td style="width: 33%;">관리(의문) 서명</td> <td style="width: 33%;">기관장</td> </tr> <tr> <td>기관자</td> <td>관리(의문) 서명</td> <td>기관장</td> </tr> </table> <p>발주자</p> <table border="0" style="width: 100%; font-size: x-small;"> <tr> <td style="width: 33%;">시청</td> <td style="width: 33%;">청리과-일련번호 (시청일자)</td> <td style="width: 33%;">협수</td> <td style="width: 33%;">청리과장-일련번호 (협수일자)</td> </tr> <tr> <td>우 000-000 (주소)</td> <td></td> <td></td> <td>/ 홈페이지 주소</td> </tr> <tr> <td>전화 000-000-0000</td> <td>전송 000-000-0000</td> <td colspan="2">/ 기관자의 공식전자우편주소 / 공개구분</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">210mm×297mm(일반용지 60g/m²(재활용품))</p>	기관자	관리(의문) 서명	기관장	기관자	관리(의문) 서명	기관장	시청	청리과-일련번호 (시청일자)	협수	청리과장-일련번호 (협수일자)	우 000-000 (주소)			/ 홈페이지 주소	전화 000-000-0000	전송 000-000-0000	/ 기관자의 공식전자우편주소 / 공개구분		<p>○ 고시개정에 따른 승인취소 안내 사항 삭제</p>
기관자	관리(의문) 서명	기관장																																				
기관자	관리(의문) 서명	기관장																																				
시청	청리과-일련번호 (시청일자)	협수	청리과장-일련번호 (협수일자)																																			
우 000-000 (주소)			/ 홈페이지 주소																																			
전화 000-000-0000	전송 000-000-0000	/ 기관자의 공식전자우편주소 / 공개구분																																				
기관자	관리(의문) 서명	기관장																																				
기관자	관리(의문) 서명	기관장																																				
시청	청리과-일련번호 (시청일자)	협수	청리과장-일련번호 (협수일자)																																			
우 000-000 (주소)			/ 홈페이지 주소																																			
전화 000-000-0000	전송 000-000-0000	/ 기관자의 공식전자우편주소 / 공개구분																																				