

자유무역지역 보관 물품의 원산지증명서 작성·발급 업무 처리 지침

(관세청 자유무역협정집행과)

'23. 4. 3. 제정

이 지침에서 「자유무역협정의 이행을 위한 관세법의 특례에 관한 법률」, 같은 법 시행령, 같은 법 시행규칙, 같은 법 사무처리에 관한 고시는 각각 '법', '영', '규칙', '고시'라 지칭함

I. 목 적

- 이 지침은 자유무역지역에서 국외로 반출하는 물품에 대한 원산지 증명서 작성·발급 업무처리 절차를 명확히 하는데 그 목적이 있음

II. 적용 대상

- 「자유무역지역의 지정 및 운영에 관한 법률」 제29조제1항제3호에 따라 비거주자등이 국외반출을 목적으로 자유무역지역에 보관하여 부가가치세 영세율(零稅率) 적용을 받는 물품에 대해 법 제11조에 따라 원산지증명서를 작성·발급하는 때에 이 지침을 적용함

III. 원산지증명서 작성·발급 절차

1. 기관발급 신청·심사

- 가. 자유무역지역 입주기업체* 또는 생산자는 이 지침 적용 대상 물품에 대해 원산지증명서 발급기관의 장(이하 “발급기관장”이라 한다)에게 원산지증명서 발급을 신청할 수 있음

나. 자유무역지역 입주기업체 또는 생산자가 원산지증명서 발급을 신청하는 때에는 발급기관장에게 규칙 제10조제1항 각 호 및 제2항에 따른 서류와 함께 아래의 증빙서류를 제출

- 1) 자유무역지역 내국물품 반입신고서(「자유무역지역 반출입물품의 관리에 관한 고시」 별지 제3호의3 서식)
- 2) 생산자와 비거주자등간의 송품장, 거래계약서 등 거래 증빙서류
- 3) 자유무역지역 입주기업체가 비거주자등의 물품에 대한 보관·국외반출 등 취급 권한이 있음을 입증하는 서류
- 4) 「자유무역지역 반출입물품의 관리에 관한 고시」 제21조제2항 제1호(반입내역) 및 제2호(반출내역)에 따른 재고기록 등 반출입 물품간의 동일성 확인을 위해 발급기관장이 제출을 요구하는 그 밖의 서류

다. 상기 Ⅲ. 1. 나. 1)부터 3)까지의 서류가 반복적으로 사용되는 경우에는 최초로 발급 신청하는 때에 제출하고 이후에는 최초 원산지증명서 발급번호와 기존에 제출된 서류의 명칭·일련번호 등을 “비고”란에 기재하여 제출을 생략할 수 있음

< 반복적으로 사용되는 증빙서류 예시 >

- ① 자유무역지역에 반입 신고한 물품을 분할하여 순차적으로 원산지증명서의 발급을 신청하는 경우 ⇨ Ⅲ. 1. 나. 1)의 서류
- ② 생산자와 비거주자등간 단일한 거래 계약을 체결한 물품을 분할하여 순차적으로 원산지증명서의 발급을 신청하는 경우 ⇨ Ⅲ. 1. 나. 2)의 서류
- ③ 비거주자등의 모든 물품에 대한 취급 권한을 가진 자유무역지역 입주기업이 지속적으로 원산지증명서의 발급을 신청하는 경우 ⇨ Ⅲ. 1. 나. 3)의 서류

라. 발급기관장은 고시 제32조제1항에 따른 심사 이외에, 이 지침
Ⅲ. 1. 나.에 따라 제출된 서류로 자유무역지역에 반출입 신고된
물품 간 동일성 여부* 등을 확인

* 품명, 규격, 수량, 중량, 품목번호 등

마. 그 밖에 원산지증명서 발급과 관련한 발급기한, 소급발급, 보정,
현지확인, 재발급 및 정정발급 등 절차는 규칙 제10조제3항부터
제12항까지를 따름

2. 자율증명 절차

가. 자유무역지역 입주기업체 또는 생산자가 이 지침 적용 대상
물품에 대해 규칙 제14조에 따라 원산지증명서를 자율적으로 작성
하는 경우에는 이 지침 Ⅲ. 1. 나.의 증빙서류에 기초하여야 함

나. 원산지증명서 작성대장 관리 등 원산지증명서의 작성과 관련한
그 밖의 절차는 규칙 제14조에 따름

3. 유의사항

원산지증명서를 발급 신청·작성한 자유무역지역 입주기업체 또는
생산자는 법 제15조 및 제16조에 따라 원산지증빙서류를 보관,
제출해야 하며, 법 제4장에 따른 원산지검증과 법 제44조 등에
따른 처벌의 대상임

IV. 시행일자

이 지침은 2023년 4월 3일부터 작성·발급 신청되는 원산지증명서에
대해 적용함