

현행	개정안	비고
<p>부와 정확성 등을 조사하는 업무를 말한다.</p> <p>2. "원산지조사부서"란 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 부서를 말한다.</p> <p>가. 인천세관: 자유무역협정검증1과·2과</p> <p>나. 서울세관: 자유무역협정검증1과·2과·3과</p> <p>다. 부산세관: 자유무역협정검증과</p> <p>라. 대구세관·광주세관·평택직할세관: 심사과</p> <p>3 ~18. (생략)</p>	<p>한다), 「자유무역협정의 이행을 위한 관세법의 특례에 관한 법률 시행령」(이하 "영"이라 한다), 「자유무역협정의 이행을 위한 관세법의 특례에 관한 법률 시행규칙」(이하 "규칙"이라 한다) 및 ----- ----- -----.</p> <p>2. "원산지조사부서"란 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 부서를 말한다.</p> <p>가. 인천공항세관: 심사정보과</p> <p>나. 인천세관: 자유무역협정검증1과·2과</p> <p>다. 서울세관: 자유무역협정검증1과·2과·3과</p> <p>라. 부산세관: 자유무역협정검증과</p> <p>마. 대구세관·광주세관·평택직할세관: 심사과</p> <p>3.~18. (현행과 같음)</p>	<p>○ 조직 개편 반영</p>

현 행	개 정 안	비 고
<p>19. "비특혜 원산지증명서"란 관세양허 외의 목적으로 <u>상공회의소 및 대한상 공회의소가</u> 발급하는 원산지증명서를 말한다.</p> <p style="text-align: center;"><신 설></p> <p>제4조(적용범위) 이 훈령은 법과 「관세 법」 및 조약·협정 등이 정하는 바에 따라 <u>협정관세, 일반특혜관세가 적용 되는 수입물품 및 원산지증명서가 작 성, 발급된 수출물품에 대해 적용한다.</u></p> <p>제6조(관할) ① 이 훈령에 따른 원산지</p>	<p>19. ----- ----- 「<u>상공회의소법</u>」에 따라 <u>설립된 상공회의소 및 대한상공회의소</u> <u>(이하 ‘대한상공회의소 등’ 이라 한다)</u> <u>가</u> -----.</p> <p>20. "재조사"란 <u>과세전적부심사, 이의 신청, 심사청구, 심판청구 등의 재조사 결정서 주문에 따라 수행하는 원산지 조사를 말한다.</u></p> <p>제4조(적용범위) ----- ----- -- <u>다음 각 호의 물품에 대해 적용한 다.</u></p> <p>1. <u>협정관세가 적용되는 수입물품</u> 2. <u>일반특혜관세가 적용되는 수입물품</u> 3. <u>원산지증명서가 작성·발급된 수출 물품</u></p> <p>제6조(<u>원산지조사의 관할</u>) ① 이 훈령에</p>	<p>○ 조문 정비</p> <p>○ 불복단계에서 재조사로 결정시의 업무처리 절차를 제83조의2에 신설함에 따라 ‘재조사’ 용어 정의 추가</p> <p>○ 조문 정비</p> <p>○ 의미 및 표현 명확화</p>

현행	개정안	비고
<p>조사의 관할은 다음 각 호와 같다.</p> <p>1. 조사대상자의 사업장 소재지를 관할하는 본부세관, 평택직할세관</p> <p>2. 조사대상자의 사업장이 둘 이상인 경우에는 본사 또는 주 사업장의 소재지를 관할하는 본부세관, 평택직할세관</p> <p>② 제1항에도 불구하고 관세청장은 원산지조사(자율점검을 포함한다)의 중요성, 신속성, 업무량 및 세관장의 관할조정 요청 등을 고려하여 관할을 조정할 수 있다.</p> <p style="text-align: center;"><신 설></p>	<p>따른 원산지조사는 조사대상자의 사업장 소재지를 관할하는 본부세관장, 평택직할세관장이 하며, 관할하는 세관은 별표 1과 같다. 다만, 조사대상자의 사업장이 둘 이상인 경우에는 본사 또는 주사업장의 소재지를 관할하는 본부세관장, 평택직할세관장이 원산지조사를 하는 것을 원칙으로 한다.</p> <p>② ----- 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 관할세관을 조정할 수 있다.</p> <p>1. 관세청장이 원산지조사(자율점검을 포함한다)의 중요성, 신속성, 업무량 등을 고려하여 관할세관 조정이 필요하다고 판단하는 경우</p> <p>2. 세관장의 관할세관 조정 요청이 있는 경우</p> <p>③ 세관장이 관할 범위에 속하지 아니하는 조사대상자를 조사하고자 하는 경</p>	<p>○ 본문에 규정한 내용을 호로 구분하여 규정</p> <p>○ 세관장의 관할 조정 관련 절차 누락 등의 방지를</p>

현행	개정안	비고
<p>제7조(사건의 이첩) ① 세관장은 원산지조사요원의 정보분석 결과 또는 원산지조사와 관련된 외부 제보내용이 <u>관할</u> 외에 소재한 조사대상자와 관련되거나 제6조제1항에서 정한 <u>관할범위</u>에 속하지 않을 경우에는 수집된 정보와 자료 등을 관할지 세관장에게 신속히 이첩한다.</p> <p>② 제1항에도 불구하고 <u>세관장이 제6조제2항에 따른 관할지 조정 사전승인</u>을 받은 경우에는 예외로 한다.</p> <p>제8조(원산지조사팀의 편성) ① 세관장은 원산지조사 업무의 효율적 수행을 위해 원산지조사팀을 <u>편성·운영</u>할</p>	<p><u>우에는 원산지조사(자율점검을 포함한다) 계획보고 시에 관세청장에게 관할세관 조정을 요청하고 승인을 받아야 한다.</u></p> <p>제7조(사건의 이첩) ① ----- ----- ----- <u>관할세관</u> ----- --- <u>관할세관 범위</u>에 ----- ----- ----- -----.</p> <p>② ----- <u>관세청장으로부터 관할세관 조정 승인을</u> ----- -----.</p> <p>제8조(원산지조사팀의 편성) ① ----- ----- ----- <u>다음 각 호와 같이</u></p>	<p>위해 세관장의 관할 조정 요청 범위 및 시기 명확화</p> <p>○ 조문 정비</p> <p>○ 제6조제2항 및 제3항 개정사항 반영</p> <p>○ 조사팀의 원활한 운영을 위해 조사팀 인원 제한 규정 정비</p>

현행	개정안	비고
<p>수 있다.</p> <p>② <u>원산지조사팀은 4명 이내로 편성하며, 팀장은 6급 또는 7급 중 전문성과 경력을 고려하여 지정한다.</u></p> <p>③ ~ ④ (생략)</p> <p>제9조(특화세관) ① (생략)</p> <p>② 특화세관으로 지정된 세관장은 특화품목을 전담하는 <u>특화팀</u>을 편성·운영할 수 있다. 이 경우 특화팀의 구성은 제8조제2항을 준용한다.</p> <p>제11조(세관 간 지원) ① 세관장은 <u>사</u></p>	<p><u>편성·운영할 수 있다.</u></p> <p>1. <u>원산지조사팀은 팀장을 포함하여 4명~8명 이내(다만, 세관의 인력 운영 여건상 불가피한 경우에는 3명 이하 가능)</u></p> <p>2. <u>원산지조사팀의 팀장은 6급 또는 7급 중 전문성과 경력을 고려하여 지정</u></p> <p style="text-align: center;"><u><삭 제></u></p> <p>③ ~ ④ (현행과 같음)</p> <p>제9조(특화세관) ① (현행과 같음)</p> <p>② ----- ----- <u>특화팀(이하 ‘특화팀’이라 한다)을</u> ----- ----- 제8조제1항을 ----- -----.</p> <p>제11조(세관 간 지원) ① 세관장은 <u>다</u></p>	<p>○ 제2항 규정 통합</p> <p>○ 제2항 규정을 제1항에 통합</p> <p>○ 조문 정비</p> <p>○ 본문 내용을 호로 구분</p>

현행	개정안	비고
<p><u>안의 복잡성, 원산지조사 대상의 과다 등의 사유로 원산지조사 인력 및 정보 등이 부족하여 원활한 원산지조사 업무 수행이 어려운 경우 관세청장에게 다른 세관의 원산지조사 인력 및 정보 등의 지원을 요청할 수 있다.</u></p> <p>제14조(원산지조사 대상 범위) 세관장은 원산지조사 <u>대상범위</u> 및 기간을 정할 때 법 제35조, 「관세법」 제21조, 각 협정 및 그 밖에 수출입의 무이행 관련 법령에서 정하는 <u>과세부과제척기간</u>과 공소시효 등을 고려하여 목적 달성에 필요한 최소한의 범위 내에서 정한다.</p> <p>제15조(기간 및 기간의 계산) ① 세관장은 「관세법 시행령」 제139조의2제1항에 따라 조사대상자의 수출입규모, 조사인원·방법·범위 및 난이도 등</p>	<p><u>음 각 호와 같은 사유가 있는 경우에는 관세청장에게 다른 세관의 원산지조사 인력 및 정보 등의 지원을 요청할 수 있다.</u></p> <p>1. <u>원산지조사 내용이 복잡한 경우</u> 2. <u>원산지조사 대상이 과다하여 원활한 업무 수행이 어려운 경우</u></p> <p>제14조(원산지조사 대상 범위 및 기간) ----- <u>대상 범위</u> 및 기간을 정할 때에는 ----- ----- <u>관세부과의 제척기간, 협정별 자료보관의무 기간,</u> -----.</p> <p>제15조(원산지조사 기간 및 기간의 계산) ① 세관장은 법 제17조제1항, 법 제18조 제1항 등에 따른 국내조사 기간을 「관세법 시행령」 제139조의2제1항에 ---</p>	<p>하여 규정</p> <p>○ 조문 정비 및 협정별로 상이한 자료보관의무기간을 고려하여 원산지조사 대상 범위 및 기간 설정</p> <p>○ 의미 및 표현 명확화</p> <p>○ 국내 원산지조사 기간 명확화</p>

현행	개정안	비고
<p>을 종합적으로 고려하여 <u>다음 각 호의 기간 이내에서 원산지조사 기간을 정한다.</u></p> <p>1. 서면조사: 조사대상자가 자료제출을 완료한 날부터 30일 이내</p> <p>2. 현지조사: 조사대상자의 사무실, 생산시설, 사업장 또는 주소지 등을 최초 방문한 날부터 20일 이내</p> <p>② 세관장은 제1항에도 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 -----(이하생략)</p> <p>③ (생략)</p>	<p>-----</p> <p>-----</p> <p>----- 다음 각 호의 기간 이내에서 정한다. 이 경우 해당 기간에는 제35조, 제36조, 제55조, 제56조 등에서 규정하고 있는 관세청장 승인일까지를 포함한다.</p> <p>1. 서면조사 : 조사대상자가 자료제출을 완료한 날부터 60일 이내</p> <p>2. 현지조사 : 조사대상자의 사무실, 생산시설, 사업장 또는 주소지 등을 최초 방문한 날부터 50일 이내[방문조사 기간은 20일 이내(공휴일과 토요일은 제외)로 함]</p> <p>② ----- ----- 경우에는 ----- (현행과 같음)</p> <p>③ (현행과 같음)</p>	<p>○ 조문 정비</p>

현 행	개 정 안	비 고
<p>④ 제1항 및 제2항에서 정한 현지조사 기간의 계산은 현지 최초 방문일부터 종료일까지의 기간으로 하며, 공휴일과 토요일은 기간의 계산에서 제외한다.</p> <p style="text-align: center;"><신 설></p> <p>제15조의2(조사중지 및 재개) ① (생략)</p> <p>1. ~ 4. (생략)</p> <p>5. <u>세관장이 체약상대국의 관세당국에 원산지의 정확성 등에 관한 확인을 요청하거나, 체약상대국에 소재한 수출자, 생산자 등에게 서면조사 또는 현지조사를 실시하는 경우</u></p>	<p>④ <u>세관장은 제1항에도 불구하고 제33조제2항에 따라 원산지조사 기한을 달리 정하는 경우에는 그에 따를 수 있다.</u></p> <p>⑤ <u>국내 조사를 마치고 법 제17조제1항에 따라 체약상대국의 조사대상자에게 국제조사를 하는 경우에는 협정 및 법령에서 정하는 바에 따라 원산지조사 기간을 달리 정할 수 있다.</u></p> <p>제15조의2(조사중지 및 재개) ① (현행과 같음)</p> <p>1. ~ 4. (현행과 같음)</p> <p>5. <삭 제></p>	<p>○ 국제 원산지조사 기간 예외규정 신설</p> <p>○ 협정별로 상이한 원산지조사 기간을 준수하기 위해 근거조항 신설</p> <p>○ 시행령 제11조제3항에 따라 조사중지 사유에서 제외</p>

현 행	개 정 안	비 고
<p>6. 그 밖에 제1호부터 제5호까지에 준하여 조사를 중지하여야 할 특별한 사유가 있는 경우</p> <p style="text-align: center;"><u><신 설></u></p>	<p>6. ----- 제4호----- ----- -----</p> <p><u>제15조의3(대한민국과 미합중국과의 자유무역협정 조사기간) ①</u> 세관장은 <u>제15조에도 불구하고 대한민국과 미합 중국과의 자유무역협정(이하 ‘한·미 F TA’라 한다) 협정관세가 적용되는 수 출입물품에 대해서는 다음 각 호에서 규정하는 기간 중 먼저 도달하는 날 이 내에 한·미 FTA 제6.18조제5항에 따른 최종 결정을 수입자에게 서면으로 제 공하여야 한다.</u></p>	<p>○ 조문 정비</p> <p>○ ‘한-미 FTA 통관원칙에 따른 원산지검증 업무 지침’ 상의 원산지검증 기간 등을 훈령에 반영</p>

현행	개정안	비고
	<p><u>1. 수입자가 원산지조사 통지서를 받은 날부터 12개월</u></p> <p><u>2. 한·미 FTA 제6.18조제4항에 따른 예비결정내용 제공 후 추가 정보 제출이 완료된 날부터 90일. 다만, 추가 정보가 제출되지 아니한 경우에는 수입자가 예비결정내용을 제공받은 날부터 30일이 경과된 날을 추가 정보 제출이 완료된 날로 간주한다.</u></p> <p><u>② 세관장은 제1항에도 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 본청 승인 하에 원산지조사 기간을 연장할 수 있다.</u></p> <p><u>1. 미국 관세당국과의 협정 해석상 이견으로 검증이 지연되는 경우</u></p> <p><u>2. 쟁점이 동일하거나 유사한 선행 사건의 불복 진행 경과를 고려할 필요가 있는 경우</u></p>	

현행	개정안	비고
<p>제17조(원산지조사 방법의 변경)</p> <p>① ~ ③ (생략)</p> <p>④ 세관장은 제1항에 해당되는 경우 조사대상자에게 현지조사 <u>30일 전</u>에 별지 제6호서식의 원산지 현지조사 예정통지서를 보내야 한다. (이하생략)</p> <p>제21조(청렴협약) ① 원산지조사팀장은 국내 현지조사를 시작하는 때에 조사대상자와 함께 별지 제8호서식의 청렴협약서를 작성한다. 이 경우 조사대상자가 청렴협약서 작성에 동의하지 않는 때에는 조사대상자 또는 조사대상자를 대리하는 <u>변호사, 관세사</u>(이하 "대리인"이라 한다)의 성명</p>	<p>3. 그 밖에 원산지 결정에 영향을 미치는 <u>국내 법령 및 행정규칙에 따른 결정·절차의 완료를 위한 기간 고려 등 기간 연장이 필요한 합리적 사유가 있는 경우</u></p> <p>제17조(원산지조사 방법의 변경)</p> <p>① ~ ③ (현행과 같음)</p> <p>④ ----- <u>15일 전까지</u> ----- . (현행과 같음)</p> <p>제21조(청렴협약) ① ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- <u>변호사 또는 관세사</u> -----</p>	<p>○ 규칙 제23조 단서의 국내 현지조사 사전통지 기간 반영</p> <p>○ 조문 정비</p>

현행	개정안	비고
<p>을 기재하고 서명란에 ‘서명 거부’라고 표기하여야 한다.</p> <p>② (생략)</p> <p>제23조(조사대상자의 협력) ① (생략)</p> <p>② 세관장은 조사대상자가 원산지조사 대상물품, 장부 또는 증빙서류, 그 밖에 관련 문서의 제시, 열람 또는 제출명령에 대하여 기피·지연 하거나 파기·은닉하는 경우에는 <u>조사기간의 연장, 협정관세 적용제한, 벌칙 또는 과태료의 부과 등 관련 법령에 의한</u> 조치를 취한다.</p> <p>제30조(정보분석)</p> <p>① ~ ④ (생략)</p> <p style="text-align: center;"><u><신설></u></p>	<p>----- -----.</p> <p>② (현행과 같음)</p> <p>제23조(조사대상자의 협력) ① (현행과 같음)</p> <p>② ----- ----- ----- ----- <u>관련 법령에 따라 조사기간의 연장, 협정관세 적용제한, 벌칙 또는 과태료의 부과 등의</u> -----.</p> <p>제30조(정보분석 계획 및 결과보고)</p> <p>① ~ ④ (현행과 같음)</p> <p>⑤ <u>세관장은 제3항의 정보분석 결과에 대해 다음 각 호의 사항을 검토하여 원산지조사 착수 여부 등을 정할 수 있다.</u></p>	<p>○ 의미 및 표현 명확화</p> <p>○ 의미 및 표현 명확화</p> <p>○ 정보분석심의회 폐지 및 폐지에 따른 정보분석 결과 처리방안 신설</p>

현행	개정안	비고
<p><u>제31조(원산지정보분석심의회) ①</u> 세관장은 정보분석의 투명성과 조사대상자 선정의 객관성을 확보하기 위해 원산지정보분석심의회를 구성·운영할 수 있다. 다만, 운영의 효율을 위해 원산지정보분석심의회를 「기업심사운영에 관한 훈령」 제16조의 정보분석심의회와 통합하여 운영할 수 있다.</p> <p><u>②</u> 원산지정보분석심의회는 위원장을 포함하여 5명 이상 8명 이내의 위원으로 구성하며, 다음 각 호의 구분에 따</p>	<p>1. <u>정보분석 결과의 타당성 및 처리 방향</u> 2. <u>조사대상자 선정의 타당성 및 공정성</u> 3. <u>원산지조사 의뢰 건에 대한 원산지조사 미착수 및 자체종결 사유의 타당성</u> 4. <u>타 세관에서 이첩 받은 정보분석 결과에 대한 처리 방향과 정보제공자(세관)의 기여도를 고려한 실적 배분율</u></p> <p><u>제31조 <삭 제></u></p>	<p>○ 원산지정보분석심의회 폐지</p>

현 행	개 정 안	비 고
<p>른다.</p> <p>1. 위원장: <u>심사국장(다만, 서울세관은 심사2국장, 대구세관·광주세관·평택세관은 심사과장으로 한다.)</u></p> <p>2. 위원: <u>FTA부서장, 원산지조사팀장 또는 FTA주무계장 중 위원장이 지명한 자</u></p> <p>③ <u>세관 자체적으로 원산지정보분석심의회 구성이 곤란한 경우에는 「기업심사 운영에 관한 훈령」 제16조의 정보분석심의회에 안건을 올릴 수 있다.</u></p> <p>④ <u>원산지정보분석심의회는 정보분석 결과에 대하여 다음 각 호의 사항을 심의한다.</u></p> <p>1. <u>정보분석 결과의 타당성 및 처리 방향</u></p> <p>2. <u>조사대상자 선정의 타당성 및 공정성</u></p> <p>3. <u>원산지조사 의뢰 건에 대한 원산지조사 미착수 및 자체종결 사유의 타당성</u></p>		

현행	개정안	비고
<p>4. 타 세관에서 이첩 받은 정보분석 결과에 대한 처리 방향과 정보제공자(세관)의 기여도를 고려한 실적 배분을</p> <p>⑤ 세관장은 제4항에 따른 원산지정보 분석심의회 심의결과를 업무시스템에 등록한다.</p> <p>제34조(국내 서면조사)</p> <p>① ~ ② (생략)</p> <p>③ (생략)</p> <p>1. (생략)</p> <p>2. 별표 2의 원산지조사 표준 요구자료 목록표 중 <u>해당되는</u> 서류</p> <p>3. (생략)</p> <p>④ ~ ⑥ (생략)</p> <p>제35조(국내 서면조사 결과보고 및 통지)</p> <p>① 세관장은 제34조의 국내 서면조사를 <u>완료한 때에는</u> 별지 제49호서식의 원산지조사 결과보고서에 <u>채약상대국</u></p>	<p>제34조(국내 서면조사)</p> <p>① ~ ② (현행과 같음)</p> <p>③ (현행과 같음)</p> <p>1. (현행과 같음)</p> <p>2. 별표 2의 원산지조사 표준 요구자료 목록표 중 <u>필요한</u> 서류</p> <p>3. (현행과 같음)</p> <p>④ ~ ⑥ (현행과 같음)</p> <p>제35조(국내 서면조사 결과보고 및 통지)</p> <p>① ----- - <u>실시 한 후</u>, ----- -----<u>와 제32조제1항</u></p>	<p>○ 원산지조사 자료제출 요구 등 간소화 및 표준화 지침('17.1.12) 내용 반영</p> <p>○ 서면조사 완료는 관세청장의 승인을 받은 때이므로 '완료한 때에는'을 '실시한 후'로 표현 수정</p>

현 행	개 정 안	비 고
<p>의 관세당국에게 원산지조사 결과를 통지할 서한문을 첨부하여 관세청장에게 보고하고 승인을 받아야 한다. (이하생략)</p> <p>② ~ ③ (생략)</p> <p>④ 세관장은 국내 서면조사 결과에 따라 원산지조사를 <u>완료한 경우에는</u> ----- (이하생략)</p> <p style="text-align: center;"><u><신 설></u></p>	<p><u>1호 등에 의해 계약상대국의 관세당국에 원산지조사 결과를 통지할 필요가 있는 경우에는 별지 제25호서식의 -----.</u></p> <p>(현행과 같음)</p> <p>② ~ ③ (현행과 같음)</p> <p>④ 세관장은 국내 서면조사 결과에 따라 원산지조사를 <u>마치면,</u> ----- (현행과 같음)</p> <p>⑤ <u>원산지조사부서장은 제4항에 따라 조사대상자에게 국내 서면조사 결과를 통지하는 때에 조사대상자가 인증수출자이며, 원산지 위반 등이 확인된 경우에는 인증 세관 원산지인증수출자 관리 담당 부서장에게도 결과를 통지하여야 한다.</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 계약상대국의 관세당국에 회신이 필요한 경우에 한해 서한문을 첨부하도록 수정 ○ 원산지조사 완료는 관세청장의 결과보고 승인을 받은 때이므로 ‘완료한 경우에는’을 ‘마치면’으로 표현 수정 ○ 인증수출자 사후관리를 위한 조항 신설

현행	개정안	비고
<p>제36조(국내현지조사)</p> <p>① ~ ⑦ (생략)</p> <p>⑧ 국내 현지조사 결과보고는 별지 제 22호서식의 원산지 현지조사 결과보고서로 하고, 결과보고 절차 및 통지는 제35조 제1항, 제2항 및 제4항을 준용한다. 이 경우 "서면조사"는 "현지조사"로 본다.</p> <p>제39조(정기조사 대상 선정기준)</p> <p>① ~ ④ (생략)</p> <p>⑤ 관세청장은 「관세법」 제232조의3에 따른 원산지확인위원회에 다음 각 호의 사항을 심의안건으로 상정할 수 있다.</p> <p>⑥ 원산지확인위원회의 구성, 운영 등에 관한 사항은 「원산지제도 운영에 관한 고시」를 따른다.</p> <p>제40조(정기조사 대상 선정) ① 관세청</p>	<p>제36조(국내현지조사)</p> <p>① ~ ⑦ (현행과 같음)</p> <p>⑧ ----- ----- ----- 제2항, 제4항 및 제5항을 ----- -----.</p> <p>제39조(정기조사 대상 선정기준)</p> <p>① ~ ④ (현행과 같음)</p> <p>⑤ <삭 제></p> <p>⑥ <삭 제></p> <p>제40조(정기조사 대상 선정) ① 관세청</p>	<p>○ 제35조제5항 신설에 의한 준용 규정 정비</p> <p>○ 관세법 제232조의3 원산지 확인위원회 폐지(21.12.21) 사항 반영</p> <p>○ 관세법 제232조의3 원산지 확인위원회 폐지(21.12.21) 사항 반영</p> <p>○ 조문 정비</p>

현행	개정안	비고
<p>장은 정기조사 대상 업체를 반기별로 선정한 후 세관장에게 통보한다.</p> <p>② 관세청장은 제1항에 따른 반기별 조사 대상 업체 외에 원산지확인위원회 심의결과에 따른 차순위 업체를 정기 조사 대상 후보업체로 선정할 수 있다.</p> <p>제50조(원산지증명서 등의 제출 요구)</p> <p>① (생략)</p> <p>1. (생략)</p> <p>2. 별표 2의 원산지조사 표준 요구자료 목록표 중 <u>해당되는</u> 서류</p> <p>② ~ ④ (생략)</p> <p>제51조(자율점검) ① ~ ② (생략)</p> <p>③ 세관장은 제1항의 수입자가 제2항에 따른 기간 이내에 별지 제31호서식의 원산지조사 자율점검표를 작성하여 제출한 경우 제출한 날부터 30일 이내에 그 점검결과를 검토하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 조치를 취할 수</p>	<p>장은 정기조사 대상 업체를 반기별로 선정한 후 세관장에게 통보할 수 있다.</p> <p>② <삭 제></p> <p>제50조(원산지증명서 등의 제출 요구)</p> <p>① (현행과 같음)</p> <p>1. (현행과 같음)</p> <p>2. 별표 2의 원산지조사 표준 요구자료 목록표 중 <u>필요한</u> 서류</p> <p>②~ ④ (현행과 같음)</p> <p>제51조(자율점검) ① ~ ② (현행과 같음)</p> <p>③ ----- ----- ----- ----- ----- -----</p>	<p>○ 관세법 제232조의3 원산지 확인위원회 폐지(21.12.21) 사항 반영</p> <p>○ 원산지조사 자료제출 요구 등 간소화 및 표준화 지침('17.1.12) 내용 반영</p> <p>○ 규칙 제22조제3항은 조사 통지에 따른 추가자료 제출의 경우로써 자율점검 단계에서 추가자료 제출을 요구할 수 없으므로 삭제</p>

현행	개정안	비고
<p>있다. 다만, 이 경우 세관장은 규칙 제22조제3항에 따라 5일 이상의 기간을 정하여 추가자료의 제출을 요구할 수 있다.</p> <p>1. ~ 3. (생략) ④ ~ ⑦ (생략)</p> <p>제53조(국내 서면조사 통지) ① ~ ③ (생략) ④ 세관장은 제1항에 따라 수입자가 원산지 서면조사 통지서를 수령한 경우에는 「부가가치세법」 제35조제2항에 따른 수정수입세금계산서 발급 제한 및 수정신고 시 가산세 경감 배제를 위한 업무시스템 등록 등의 사전 조치를 한다.</p> <p>제55조(결과보고 및 통지) ① 세관장은 국내 서면조사를 완료한 경우에는(협정에 따라 예비결정통지를 하는 경우</p>	<p>---. <단서 삭제></p> <p>1. ~ 3. (현행과 같음) ④ ~ ⑦ (현행과 같음)</p> <p>제53조(국내 서면조사 통지) ① ~ ③ (현행과 같음) ④ ----- ----- <u>것으로</u> <u>확인한 경우에는 법 제36조제2항 및 「관세법」 제42조의2제1항제5호에 따른 -----</u> ----- -----.</p> <p>제55조(국내 서면조사 결과보고 및 통지) ① ----- <u>제54조의 국내 서면조사를 실시한 후, 제15조에 따른 원산지</u></p>	<p>○ 「부가가치세법」 근거법조 개정 사항에 따라 삭제 및 가산세 경감 배제 조치를 위한 근거 조문 추가</p> <p>○ 조문 정비 및 제15조 원산지조사 기간 준수를 위한 근거 조문 추가</p>

현행	개정안	비고
<p><u>포함) 그 완료일부터 30일 이내에 별지 제49호서식의 원산지조사 결과보고서를 작성하여 관세청장에게 승인을 요청하여야 한다. (이하생략)</u></p> <p>② ~ ③ (생략)</p> <p>④ 세관장은 국내 서면조사 결과 원산지가 확정되어 원산지조사를 <u>완료한 경우에는</u> 제1항의 관세청장의 승인을 받은 날부터 30일 이내 또는 (이하생략)</p> <p>⑤ (생략)</p> <p style="text-align: center;"><u><신 설></u></p>	<p><u>조사 기간 이내에 별지 제49호서식의 원산지조사 결과보고서를 작성(협정에 따라 예비결정을 하는 경우를 포함)하여 관세청장에게 보고하고 승인을 받아야 한다. (현행과 같음)</u></p> <p>② ~ ③ (현행과 같음)</p> <p>④ ----- <u>마치면</u> ----- ----- (현행과 같음)</p> <p>⑤ (현행과 같음)</p> <p>⑥ <u>세관장은 제5항에 따라 국제조사를 하는 경우에는 제62조제3항 및 제66조제5항에 따라 수입자에게 그 사실을 서면으로 통지한다. 이 경우 제4항에 의한 수입자에 대한 원산지조사 결과 통지는 생략하고 국제조사를 완료한 후에 최종 원산지조사 결과를 통지한다.</u></p>	<p>○ 법 제17조제6항에서 ‘마치면’으로 규정하고 있으므로 표현 수정</p> <p>○ 국제조사를 추가로 실시하는 경우 국제조사 사실통지와 최종 결과통지 절차를 구분</p>

현행	개정안	비고
<p>제56조(국내 현지조사)</p> <p>① ~ ② (생략)</p> <p>③ 국내 현지조사의 연기 및 조사절차에 관하여는 <u>제36조제3항 및 제5항부터 제8항까지</u>를 준용한다.</p> <p>제59조(협정관세 적용 보류의 해제)</p> <p>① 세관장은 <u>원산지조사를 종료하거나 영 제18조에 따라</u> 협정관세 적용 보류를 해제한 때에는 (이하생략)</p> <p>② 세관장은 <u>원산지조사 결과 법 제7조의 원산지결정기준을 충족한 것으로 확인되는 경우에는</u> 수입자에게 협정관세 적용 보류 물품에 대한 세액의 결정 및 관세의 환급에 관한 사항을 안내한다.</p> <p style="text-align: center;"><u><신 설></u></p>	<p>제56조(국내 현지조사)</p> <p>① ~ ② (현행과 같음)</p> <p>③ -----<u>제36조제3항, 제5항부터 제8항 및 제55조</u>-----.</p> <p>제59조(협정관세 적용 보류의 해제)</p> <p>① ---- <u>영 제18조에 따라</u> ----- (현행과 같음)</p> <p>② ---- <u>제1항에 따라 협정관세 적용 보류 해제통지를 하는</u> -----.</p> <p><u>제59조의2(협정관세 적용 보류기간의 만료)</u> ① 세관장은 제58조에 따른 협</p>	<p>○ 국내 현지조사 이후 예비결정통지 절차를 진행하는 경우 준용 규정 마련</p> <p>○ 원산지조사를 종료한 경우는 협정관세 적용 보류기간의 만료에 해당하여 협정관세 적용 보류 해제 통지 대상이 아님</p> <p>○ 조문 정비</p> <p>○ 협정관세 적용 물품의 보류기간 만료 및 원산</p>

현행	개정안	비고
<p style="text-align: center;"><u><신 설></u></p> <p>제63조(체약상대국의 원산지조사 참관) ① ~ ③ (생략) ④ 관세청장은 제3항의 참관팀의 성명, 직위와 <u>체약상대국 조사대상자</u>의 명단을 체약상대국의 관세당국에 통지한다. ⑤ (생략)</p>	<p><u>정관세 적용 보류기간이 만료된 때에는 수입자에게 별지 제35호의2서식의 협정관세 적용 보류 만료통지서를 보내야 한다.</u></p> <p>② <u>세관장은 원산지조사 결과 법 제7조의 원산지결정기준을 충족한 것으로 확인한 경우에는 수입자에게 협정관세 적용 보류 물품에 대한 세액의 경정 및 관세의 환급에 관한 사항을 안내한다.</u></p> <p>제63조(체약상대국의 원산지조사 참관) ① ~ ③ (현행과 같음) ④ ----- ----- <u>체약상대국에 소재하는 수출자, 생산자 또는 해당 물품의 생산에 사용된 재료를 공급하거나 생산한 자(이하 '체약상대국 조사대상자'라 한다)</u>의 ----- ----- ⑤ (현행과 같음)</p>	<p>지조사 결과에 따른 보류 해제 절차 명확화</p> <p>○ 협정관세 적용 물품의 보류기간 만료 및 원산지조사 결과에 따른 보류 해제 절차 명확화</p> <p>○ 법 제17조제2항 조문 문구를 인용하여 표현 명확화</p>

현행	개정안	비고
<p>제64조 (회신결과의 처리 및 통지)</p> <p>① (생략)</p> <p>③ 세관장은 제1항에 따른 회신을 받은 날부터 30일 이내에 그 회신 내용을 별지 제38호서식의 계약상대국 원산지 확인요청 회신 통지서에 기재하여 수입자에게 통보한다.</p> <p>② 세관장은 계약상대국 관세당국의 회신결과를 검토하여 30일 이내에 별지 제49호서식의 원산지조사 결과보고서를 작성하여 관세청장에게 보고한다.</p> <p>④ 관세청장은 제2항의 결과보고서를 검토하여 승인하고, ----- (이하생략)</p> <p>⑤ (생략)</p> <p>⑥ 세관장은 제4항에 따른 관세청장의 승인을 받은 날부터 30일 이내에 수입자에게 원산지조사 <u>결과</u> (이하생략)</p>	<p>제64조 (회신결과의 처리 및 통지)</p> <p>① (현행과 같음)</p> <p>② 세관장은 제1항에 따른 회신을 받은 날부터 30일 이내에 그 회신 내용을 별지 제38호서식의 계약상대국 원산지 확인요청 회신 통지서에 기재하여 수입자에게 통보한다.</p> <p>③ ----- 검토하여 원산지 해당 여부를 확인한 날부터 -----.</p> <p>④ ----- 제3항의 ----- (현행과 같음)</p> <p>⑤ (현행과 같음)</p> <p>⑥ ----- 결과와 (현행과 같음)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 실무 절차를 반영하여 제2항과 제3항의 순서 변경 ○ 회신결과 처리 기산일 명확화 ○ 조문 정비 ○ 법 제17조제6항 조문 문구로 수정(“조사결과와 그 결정내용”) ○ 제63조제4항 신설 문구와
<p>제65조(국제 서면조사 계획보고)</p>	<p>제65조(국제 서면조사 계획보고)</p>	

현 행	개 정 안	비 고
<p>① 세관장은 협정에서 정하는 바에 따라 <u>체약상대국에 소재하는 수출자, 생산자 또는 해당 물품의 생산에 사용된 재료를 공급하거나 생산한 자(이하 "체약상대국 조사대상자"라 한다)</u>를 -- (이하생략)</p> <p>제66조(국제 서면조사)</p> <p>① ~ ④ (생략)</p> <p>⑤ 세관장은 제1항에 따른 국제 서면 조사를 통지한 때에는 수입자 및 체약상대국의 관세당국에 그 사실을 <u>서면으로</u> 통지한다. 다만, 체약상대국의 관세당국에 대한 통지는 협정에서 정한 경우에만 한다.</p> <p>제67조(국제 서면조사 결과보고 및 통지)</p> <p>① 세관장은 <u>국제 서면조사를 완료한 경우에는 완료일 또는 협정에 따라 예비결정통지를 하는 경우에는 추가 정</u></p>	<p>① ----- - <u>체약상대국 조사대상자</u>를 (현행과 같음)</p> <p>제66조(국제 서면조사)</p> <p>① ~ ④ (현행과 같음)</p> <p>⑤ ----- ----- ----- <u>별지 제38호의2서식</u>으로 ----- ----- -----.</p> <p>제67조(국제 서면조사 결과보고 및 통지)</p> <p>① ----- <u>제66조의 국제 서면조사를 실시 한 후, 제15조제5항에 따른 원산지조사 기간 이내에 별지 제49호서</u></p>	<p>중복 문구의 삭제</p> <p>○ 국제 서면조사 통지에 사용되는 서식 명확화</p> <p>○ 결과보고 시점 명확화</p> <p>○ 예비결정통지 전에 관세청장에게 결과보고서를</p>

현 행	개 정 안	비 고
<p><u>보 제출기한이 완료된 날부터 30일 이내에 별지 제49호서식의 원산지조사 결과보고서를 작성하여 관세청장에게 승인을 요청하여야 한다.</u></p> <p>② ~ ③ (생략)</p> <p>④ 세관장은 협정에서 예비결정통지 절차를 규정하고 있는 <u>경우</u>, 국제 서면조사 결과 조사 대상 물품이 원산지 상품이 아니라고 판단되면, 수입자에게 별지 제50호의3서식의 예비결정통지서를 통지하고 통지받은 날부터 30일 이내에 조사대상 물품이 원산지 상품이라는 추가 정보를 제출할 수 있는 기회를 제공하여야 한다.(이하생략)</p> <p>⑤ 세관장은 제3항제1호에 따라 원산지조사를 완료한 <u>경우</u> 또는 제4항에 의한 예비결정통지 절차를 완료한 경우에는 제1항에 따른 관세청장의 승인</p>	<p><u>식의 원산지조사 결과보고서를 작성(협정에 따라 예비결정을 하는 경우를 포함)하여 관세청장에게 보고하고 승인을 받아야 한다</u></p> <p>② ~ ③ (현행과 같음)</p> <p>④ ----- <u>경우에는</u> -----, 수입자에게 제1항에 따른 관세청장의 승인을 받은 날부터 30일 이내에 -----.(현행과 같음)</p> <p>⑤ ----- <u>경우에는 제1항에 따른 관세청장의 승인을 받은 날부터 30일 이내 또는 제4항에 의한 예비결정</u></p>	<p>승인 받도록 규정</p> <p>○ 예비결정통지 절차를 거치는 경우 예비결정통지 시점 명확화</p> <p>○ 예비결정통지 절차를 거치는 경우와 구분 필요</p> <p>○ 원산지조사 대상 수입자는</p>

현 행	개 정 안	비 고
<p>을 받은 날부터 30일 이내에 ----- ----- -----, 별지 제50호서식의 원산지조사 결과통 지서를 <u>국내 수입자</u>에게 통지한다. (이하 생략)</p> <p>제69조(국제 현지조사 예정통지) ① ~ ③ (생략) ④ 세관장은 체약상대국 조사대상자로 부터 국제 현지조사 동의를 얻은 경우 에는 「관세청 공무국외출장등에 관한 훈령」 별지 제1호서식의 공무국외출 장계획서를 작성하여 <u>관세청장(해외통 관지원팀장)</u>의 승인을 받아야 한다.</p>	<p><u>통지 절차를 거치는 경우에는 추가 정보 제출기한이 완료된 날부터 30일 이내에</u> ----- ----- -----, ----- <u>수입자</u>----- . (현행 과 같음)</p> <p>제69조(국제 현지조사 예정통지) ① ~ ③ (현행과 같음) ④ ----- ----- ----- ----- 「<u>관세청 공무 국외출장등에 관한 훈령</u>」 제3조에 따 른 <u>공무국외출장 허가권자의 허가를</u> ----- .</p>	<p>국내 수입자이므로 불필 요한 표현 삭제</p> <p>○ 「관세청 공무국외출장등 에 관한 훈령」 제3조 허 가권자로 수정</p>
<p>제71조(국제 현지조사 결과통지)</p>	<p>제71조(국제 현지조사 결과보고 및 통지)</p>	

현행	개정안	비고
<p>① 세관장은 제70조에 따른 국제 현지 조사를 완료한 경우에는 완료일부터 30일 이내에 별지 제22호서식의 원산지 현지조사 결과보고서를 작성하여 관세청장에게 승인을 요청하여야 한다.</p> <p>② 관세청장은 제1항의 원산지 현지조사 결과보고서를 검토하여 필요하다고 인정하는 경우 조사내용과 조사결과에 대한 보완·수정을 지시할 수 있다.</p> <p>③ 국제 현지조사 결과통지는 제67조 제3항제1호를 준용한다.</p>	<p>① ----- ----- 실시 한 후, 제15조제5항에 따른 원산지조사 기간 이내에 ----- ----- 작성(협정에 따라 예비결정을 하는 경우를 포함)하여 관세청장에게 보고하고 승인을 받아야 한다</p> <p>② ----- ----- ----- 경우에는 ----- -----.</p> <p>③ ----- 제67조 제3항부터 제5항까지를 -----.</p>	<p>○ 결과보고 시점 명확화</p> <p>○ 조문 정비</p> <p>○ 준용 규정 정비</p>
<p>제73조(원산지조사처분심의회) ① 세관장은 원산지조사 결과에 대한 다음 각 호의 사항을 심의하기 위하여 원산지조사처분심의회(이하 "심의회"라 한다)를 둘 수 있다. 다만, 운영의 효율</p>	<p>제73조(원산지조사처분심의회) ① --- ----- ----- ----- -----</p>	<p>○ 조문 정비</p>

현행	개정안	비고
<p>화를 위해 <u>원산지조사처분심의회</u>를 「기업심사 운영에 관한 훈령」 제50조의 심사처분심의회와 통합하여 운영할 수 있다.</p> <p>1. ~ 5. (생략)</p> <p>6. <u>제75조에 따른 이의제기 사항</u> <u>건에 대해 세관장이 타당하다고 인정하는 경우</u></p> <p>② ----- ----- -----</p>	<p>----- <u>심의회</u>를-.</p> <p>1. ~ 5. (현행과 같음)</p> <p>6. <u>제75조에 따른 이의제기 사항</u></p> <p>② ----- ----- -----</p>	<p>○ ‘세관장이 타당하다고 인정하는 경우’에 있어, 이의제기 내용이 타당하다고 인정하는 경우인지 또는 원산지조사처분심의회에 상정하는 것이 타당하다고 인정하는 경우 인지 등에 대한 해석상의 이견이 있을 수 있어 표현 명확화</p> <p>○ 조직 개편 반영</p>

현행	개정안	비고
<p>② ~ ③ (생략)</p> <p>④ 세관장은 제1항에 따른 원산지조사 결과통지서를 보낼 때에는 제53조 제4항의 <u>수정세금계산서 발급제한 및 가산세 경감 배제 조치를 해제한다.</u> (이하생략)</p> <p style="text-align: center;"><u><신 설></u></p>	<p>② ~ ③ (현행과 같음)</p> <p>④ ----- ----- ----- <u>가산세 경감</u> ----- (현행과 같음)</p> <p>⑤ <u>세관장은 제1항에 따른 가산세 등 면제 신청서를 제출받은 때에는 납세 의무자에게 정당한 사유 등이 있는지 여부를 심사하여 신청일부터 20일 이내에 그 결과를 별지 제30호의3서식으로 신청인에게 통지하여야 한다.</u></p>	<p>○ 「부가가치세법」 근거법조 개정 사항에 따라 삭제</p> <p>○ 제1항 후단 조문을 제5항으로 이동 신설</p>
<p>제81조(불복청구 등 보고) ① (생략)</p> <p>② 관세청장은 제1항의 불복청구 등에 대한 지원을 위하여 <u>자유무역협정 검증1과와 서울세관 심사2국</u> 및 부산세관 자유무역협정검증과에 FTA쟁송 지원팀을 둘 수 있다.</p>	<p>제81조(불복청구 등 보고) ① (현행과 같음)</p> <p>② ----- ----- <u>인천세관 자유무역협정검증1과와 서울세관 심사2국</u> 자유무역협정검증1과 ----- -----</p>	<p>○ 조문 정비</p>

현행	개정안	비고
<p>제106조(회신결과의 처리 및 통지)</p> <p>① (생략)</p> <p>② 관세청장은 제1항의 결과보고서를 검토하여 승인하고, 필요하다고 인정하는 경우 조사결과의 수정, 재조사 요청 등을 지시할 수 있다.</p> <p>③ ~ ④ (생략)</p> <p>제109조(재검토 기한)</p> <p>관세청장은 「훈령·예규 등의 발령 및 관리에 관한 규정」에 따라 이 훈령에 대하여 <u>2022년 1월 1일</u> 기준으로 매 3년이 되는 시점(매 3년째의 <u>12월 31일까지</u>를 말한다)마다 그 타당성을 검토하여 개선 등의 조치를 하여야 한다.</p> <p style="text-align: center;"><u><신 설></u></p>	<p>제106조(회신결과의 처리 및 통지)</p> <p>① (현행과 같음)</p> <p>② ----- ----- ----- <u>경우에는</u> ----- -----.</p> <p>③ ~ ④ (현행과 같음)</p> <p>제109조(재검토 기한)</p> <p>----- ----- ----- <u>2023년 x월 x일</u> ----- ----- 월 일----- -----.</p> <p>부칙 <제xxxx호, 2023.02.xx.> 제1조(시행일) 이 훈령은 2023년 x월 x</p>	<p>○ 조문 정비</p> <p>○ 재검토기한 재설정</p>

현 행	개 정 안	비 고
	일부터 시행한다.	

현행		개정안		비고
[별표 1] 원산지조사의 관할(제6조제1항 관련) <개정>		[별표 1] 원산지조사의 관할(제6조제1항 관련)		○ 조직 개편 반영
검증관할세관	검증관할구역	조사관할세관	조사관할구역	
서울본부세관	서울세관, 안양세관, 파주세관, 성남세관, 청주세관, 천안세관, 구로지원센터, 도라산지원센터, 의정부지원센터, 충주지원센터의 관할 구역	인천공항본부세관	인천공항세관, 김포공항세관의 관할 구역	
인천본부세관	인천세관, 안산세관, 수원세관, 김포공항세관, 인천공항국제우편세관, 부평지원센터의 관할 구역	서울본부세관	서울세관, 안양세관, 파주세관, 성남세관, 청주세관, 천안세관, 대전세관, 속초세관, 동해세관, 구로지원센터, 도라산지원센터, 의정부지원센터, 충주지원센터, 고성지원센터 , 원주지원센터의 관할 구역	
부산본부세관	부산세관, 양산세관, 용당세관, 김해공항세관, 마산세관, 창원세관, 경남서부세관, 경남남부세관, 부산국제우편지원센터, 진해지원센터, 사천지원센터, 통영지원센터의 관할 구역	부산본부세관	부산세관, 양산세관, 용당세관, 김해공항세관, 마산세관, 창원세관, 경남서부세관, 경남남부세관, 부산국제우편지원센터, 진해지원센터, 사천지원센터, 통영지원센터의 관할 구역	
대구본부세관	대구세관, 구미세관, 포항세관, 울산세관, 속초세관, 동해세관, 온산지원센터, 고성지원센터, 원주지원센터의 관할 구역	인천본부세관	인천세관, 안산세관, 수원세관, 김포공항세관, 인천공항국제우편세관, 부평지원센터의 관할 구역	
광주본부세관	광주세관, 군산세관, 목포세관, 광양세관, 여수세관, 제주세관, 전주세관, 대전세관, 완도지원센터, 익산지원센터, 대산지원센터, 보령지원센터의 관할 구역	대구본부세관	대구세관, 구미세관, 포항세관, 울산세관, 속초세관 , 동해세관 , 온산지원센터, 고성지원센터 , 원주지원센터의 관할 구역	
평택직할세관	평택직할세관의 관할구역	광주본부세관	광주세관, 군산세관, 목포세관, 광양세관, 여수세관, 제주세관, 전주세관, 대전세관 , 완도지원센터, 익산지원센터, 대산지원센터, 보령지원센터의 관할 구역	
평택직할세관	평택직할세관의 관할구역	평택직할세관	평택직할세관의 관할구역	
* 관세청 조직 개편에 따라 관할세관이 변경되는 경우 그에 따름				

현행	개정안	비고
----	-----	----

[별표 2] 원산지조사 표준 요구자료 목록표

<개 정>

1. 공통사항 요구자료

구 분	요구자료명	요구사유 및 확인할 사항	질의사항
업체개요	<ul style="list-style-type: none"> 업체 현황, 소개서 [예시: 사업지등록증, 법인 등기부등본, 조직도, 임직원 현황] 본사·지사·계열사 설명 자료(해당되는 경우) 	<ul style="list-style-type: none"> 검증 대상 업체의 명칭, 위치, 연락처 확인 업체 특성 파악 조직·인력 현황 확인 본사·지사·계열사 파악(해당되는 경우) 	<ul style="list-style-type: none"> 업체명, 대표자 성명 사업자등록번호, 업종 주소, 전화, 팩스, 홈페이지 조직도·임직원 현황 본사·지사·계열사 존재 여부, 각각의 역할
생산능력	<ul style="list-style-type: none"> 공장등록증 사본 공장별 생산물품 정보 생산설비 현황 정보 연간 생산량 정보 	<ul style="list-style-type: none"> 생산 규모(능력) 확인 생산 제품의 종류 확인 	<ul style="list-style-type: none"> 실제 생산 여부 생산시설의 위치, 규모 생산설비종류, 생산능력 생산제품종류 및 생산량
원산지 관리 현황	<ul style="list-style-type: none"> 원산지 관리 조직 및 인력 현황 원산지관리 매뉴얼 원산지관리 시스템 설명자료 [예시: 매뉴얼, 매뉴구성도, 코드표, 거래명세서, 약점] 	<ul style="list-style-type: none"> 원산지관리 수준 확인 원산지관리 주체 확인 원산지관리 체계 확인(매뉴얼, 시스템 등) 	<ul style="list-style-type: none"> 원산지관리 전담조직 유무 원산지관리자 소속, 직책, 성명, 연락처 원산지관리 매뉴얼 유무, 구성 체계
검증대상 물품정보	<ul style="list-style-type: none"> 검증대상물품 소개 자료 [예시: 제품설명서, 카탈로그, 홍보자료 등] 품목분류(HS) 근거자료 [예시: 제조공정도, 원재료 명세서(BOM), 용도설명서, 품목분류 사전심사서 등] 	<ul style="list-style-type: none"> 검증대상물품의 기능·용도 등 정보 확인 HS 정확성 및 근거자료 확인 	<ul style="list-style-type: none"> 검증대상물품의 설명 품목분류(HS)의 근거
거래관계	<ul style="list-style-type: none"> 거래관계 증빙 자료 [예시: 무역계약서 구매요청서(FIC), 송품장(Invoice), 포장 명세서(Packing List), 수출입 신고서] 운송경로 확인서류 [예시: 선하증권(B/L), AWB] 원산지증명서(C/O) 	<ul style="list-style-type: none"> 거래 당사자 파악 운송 경로 파악 원산지증명 관계 파악 	<ul style="list-style-type: none"> 무역거래관계의 설명 직접운송원칙 충족 여부 원산지증명서 유효성

[별표 2] 원산지조사 표준 요구자료 목록표

1. 공통사항 요구자료

구 분	요구자료명	요구사유 및 확인할 사항	질의사항
업체개요	<ul style="list-style-type: none"> 업체 현황, 소개서 [예시: 사업지등록증, 법인 등기부등본, 조직도, 임직원 현황] 본사·지사·계열사 설명 자료(해당되는 경우) 	<ul style="list-style-type: none"> 조사 대상 업체의 명칭, 위치, 연락처 확인 업체 특성 파악 조직·인력 현황 확인 본사·지사·계열사 파악(해당되는 경우) 	<ul style="list-style-type: none"> 업체명, 대표자 성명 사업자등록번호, 업종 주소, 전화, 팩스, 홈페이지 조직도·임직원 현황 본사·지사·계열사 존재 여부, 각각의 역할
생산능력	<ul style="list-style-type: none"> 공장등록증 사본 공장별 생산물품 정보 생산설비 현황 정보 연간 생산량 정보 	<ul style="list-style-type: none"> 생산 규모(능력) 확인 생산 제품의 종류 확인 	<ul style="list-style-type: none"> 실제 생산 여부 생산시설의 위치, 규모 생산설비종류, 생산능력 생산제품종류 및 생산량
원산지 관리 현황	<ul style="list-style-type: none"> 원산지 관리 조직 및 인력 현황 원산지관리 매뉴얼 원산지관리 시스템 설명자료 [예시: 매뉴얼, 매뉴구성도, 코드표, 거래명세서, 약점] 	<ul style="list-style-type: none"> 원산지관리 수준 확인 원산지관리 주체 확인 원산지관리 체계 확인(매뉴얼, 시스템 등) 	<ul style="list-style-type: none"> 원산지관리 전담조직 유무 원산지관리자 소속, 직책, 성명, 연락처 원산지관리 매뉴얼 유무, 구성 체계
조사대상 물품정보	<ul style="list-style-type: none"> 조사대상물품 소개 자료 [예시: 제품설명서, 카탈로그, 홍보자료 등] 품목분류(HS) 근거자료 [예시: 제조공정도, 원재료 명세서(BOM), 용도설명서, 품목분류 사전심사서 등] 	<ul style="list-style-type: none"> 조사대상물품의 기능·용도 등 정보 확인 HS 정확성 및 근거자료 확인 	<ul style="list-style-type: none"> 조사대상물품의 설명 품목분류(HS)의 근거
거래관계	<ul style="list-style-type: none"> 거래관계 증빙 자료 [예시: 무역계약서 구매요청서(FIC), 송품장(Invoice), 포장 명세서(Packing List), 수출입 신고서] 운송경로 확인서류 [예시: 선하증권(B/L), AWB] 원산지증명서(C/O) 	<ul style="list-style-type: none"> 거래 당사자 파악 운송 경로 파악 원산지증명 관계 파악 	<ul style="list-style-type: none"> 무역거래관계의 설명 직접운송원칙 충족 여부 원산지증명서 유효성

○ 문구 수정

현행		개정안		비고																						
[별표 2] 원산지조사 표준 요구자료 목록표 <개정>		[별표 2] 원산지조사 표준 요구자료 목록표																								
2. 완전생산기준 요구자료		2. 완전생산기준 요구자료		○ 문구 수정																						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>요구자료명</th> <th>요구사유 및 확인할 사항</th> <th>필의사항</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">농산물</td> <td>① 수출자=생산자 · 실제 생산자 및 농장의 증빙자료 [예시: 경작지등록자료, 조합원확인서류 등] · 생산 능력 확인 자료 [예시: 연간 생산량, 생산 시설, 생산인력 등]</td> <td>· 실제 생산자 여부 확인 · 생산 농장 현황 확인 · 생산 사실 확인</td> <td>· 검증대상물품의 실제 생산자에 대한 정보 요청 · 검증대상물품의 실제 농장 현황 자료 요청 · 생산사실 확인자료 요청</td> </tr> <tr> <td>② 수출자≠생산자 · 생산지역(생산자)에서 집하지역(수출자)까지의 운송 증빙 자료, 거래 증빙 자료</td> <td>· 생산지와 집하지간 운송 사실 확인 · 생산자와 수출자간 거래 사실 확인</td> <td>· 생산지의 농장으로부터 수출자의 집하지까지의 운송증빙과 거래 증빙자료 제출 요청</td> </tr> <tr> <td>③ 역외산 대체기능물품(재료)이 존재하는 경우 · 역내산과 역외산 물품의 물리적 구분 증빙자료 또는 회계적 재고관리 증빙자료 · 생산공정 설명자료 [예시: 생산공정도, 생산설명서 등]</td> <td>· 집하지에서 역내산과 역외산 대체기능물품이 존재하는 경우 구분 여부 확인 · 생산공정 확인</td> <td>· 역외산 대체기능물품(재료)이 역내산 물품과 존재하는 경우 양자를 구분할 수 있는 증빙자료 제출 요청 · 생산공정을 확인할 수 있는 자료제출 요청</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">축산물</td> <td>① 도축기준일 경우 · 도축 사실을 확인할 수 있는 증빙자료 [예시: 검역증 등]</td> <td>· 도축기준 충족 확인자료</td> <td>· 도축 사실을 확인할 수 있는 증빙자료 제출 요청</td> </tr> <tr> <td>② 완전생산기준일 경우 · 실제 생산자 및 농장의 증빙자료 [예시: 육장등록자료, 조합원확인서류] · 생산 능력 확인 자료 [예시: 연간 생산량, 생산 시설, 생산인력 등]</td> <td>· 실제 생산자 여부 확인 · 육장 현황 확인 · 생산 능력(규모) 확인</td> <td>· 검증대상물품의 실제 생산자에 대한 정보 요청 · 검증대상물품의 실제 농장 현황 자료 요청 · 생산사실 확인자료 요청</td> </tr> </tbody> </table>	구분	요구자료명	요구사유 및 확인할 사항	필의사항	농산물	① 수출자=생산자 · 실제 생산자 및 농장의 증빙자료 [예시: 경작지등록자료, 조합원확인서류 등] · 생산 능력 확인 자료 [예시: 연간 생산량, 생산 시설, 생산인력 등]	· 실제 생산자 여부 확인 · 생산 농장 현황 확인 · 생산 사실 확인	· 검증대상물품의 실제 생산자에 대한 정보 요청 · 검증대상물품의 실제 농장 현황 자료 요청 · 생산사실 확인자료 요청	② 수출자≠생산자 · 생산지역(생산자)에서 집하지역(수출자)까지의 운송 증빙 자료, 거래 증빙 자료	· 생산지와 집하지간 운송 사실 확인 · 생산자와 수출자간 거래 사실 확인	· 생산지의 농장으로부터 수출자의 집하지까지의 운송증빙과 거래 증빙자료 제출 요청	③ 역외산 대체기능물품(재료)이 존재하는 경우 · 역내산과 역외산 물품의 물리적 구분 증빙자료 또는 회계적 재고관리 증빙자료 · 생산공정 설명자료 [예시: 생산공정도, 생산설명서 등]	· 집하지에서 역내산과 역외산 대체기능물품이 존재하는 경우 구분 여부 확인 · 생산공정 확인	· 역외산 대체기능물품(재료)이 역내산 물품과 존재하는 경우 양자를 구분할 수 있는 증빙자료 제출 요청 · 생산공정을 확인할 수 있는 자료제출 요청	축산물	① 도축기준일 경우 · 도축 사실을 확인할 수 있는 증빙자료 [예시: 검역증 등]	· 도축기준 충족 확인자료	· 도축 사실을 확인할 수 있는 증빙자료 제출 요청	② 완전생산기준일 경우 · 실제 생산자 및 농장의 증빙자료 [예시: 육장등록자료, 조합원확인서류] · 생산 능력 확인 자료 [예시: 연간 생산량, 생산 시설, 생산인력 등]	· 실제 생산자 여부 확인 · 육장 현황 확인 · 생산 능력(규모) 확인	· 검증대상물품의 실제 생산자에 대한 정보 요청 · 검증대상물품의 실제 농장 현황 자료 요청 · 생산사실 확인자료 요청				
구분	요구자료명	요구사유 및 확인할 사항	필의사항																							
농산물	① 수출자=생산자 · 실제 생산자 및 농장의 증빙자료 [예시: 경작지등록자료, 조합원확인서류 등] · 생산 능력 확인 자료 [예시: 연간 생산량, 생산 시설, 생산인력 등]	· 실제 생산자 여부 확인 · 생산 농장 현황 확인 · 생산 사실 확인	· 검증대상물품의 실제 생산자에 대한 정보 요청 · 검증대상물품의 실제 농장 현황 자료 요청 · 생산사실 확인자료 요청																							
	② 수출자≠생산자 · 생산지역(생산자)에서 집하지역(수출자)까지의 운송 증빙 자료, 거래 증빙 자료	· 생산지와 집하지간 운송 사실 확인 · 생산자와 수출자간 거래 사실 확인	· 생산지의 농장으로부터 수출자의 집하지까지의 운송증빙과 거래 증빙자료 제출 요청																							
	③ 역외산 대체기능물품(재료)이 존재하는 경우 · 역내산과 역외산 물품의 물리적 구분 증빙자료 또는 회계적 재고관리 증빙자료 · 생산공정 설명자료 [예시: 생산공정도, 생산설명서 등]	· 집하지에서 역내산과 역외산 대체기능물품이 존재하는 경우 구분 여부 확인 · 생산공정 확인	· 역외산 대체기능물품(재료)이 역내산 물품과 존재하는 경우 양자를 구분할 수 있는 증빙자료 제출 요청 · 생산공정을 확인할 수 있는 자료제출 요청																							
축산물	① 도축기준일 경우 · 도축 사실을 확인할 수 있는 증빙자료 [예시: 검역증 등]	· 도축기준 충족 확인자료	· 도축 사실을 확인할 수 있는 증빙자료 제출 요청																							
	② 완전생산기준일 경우 · 실제 생산자 및 농장의 증빙자료 [예시: 육장등록자료, 조합원확인서류] · 생산 능력 확인 자료 [예시: 연간 생산량, 생산 시설, 생산인력 등]	· 실제 생산자 여부 확인 · 육장 현황 확인 · 생산 능력(규모) 확인	· 검증대상물품의 실제 생산자에 대한 정보 요청 · 검증대상물품의 실제 농장 현황 자료 요청 · 생산사실 확인자료 요청																							
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>요구자료명</th> <th>요구사유 및 확인할 사항</th> <th>필의사항</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">농산물</td> <td>① 수출자=생산자 · 실제 생산자 및 농장의 증빙자료 [예시: 경작지등록자료, 조합원확인서류 등] · 생산 능력 확인 자료 [예시: 연간 생산량, 생산 시설, 생산인력 등]</td> <td>· 실제 생산자 여부 확인 · 생산 농장 현황 확인 · 생산 사실 확인</td> <td>· 조사대상물품의 실제 생산자에 대한 정보 요청 · 조사대상물품의 실제 농장 현황 자료 요청 · 생산사실 확인자료 요청</td> </tr> <tr> <td>② 수출자≠생산자 · 생산지역(생산자)에서 집하지역(수출자)까지의 운송 증빙...자료, 거래 증빙 자료</td> <td>· 생산지와 집하지간 운송 사실 확인 · 생산자와 수출자간 거래 사실 확인</td> <td>· 생산지의 농장으로부터 수출자의 집하지까지의 운송증빙과 거래 증빙자료 제출 요청</td> </tr> <tr> <td>③ 역외산 대체기능물품(재료)이 존재하는 경우 · 역내산과 역외산 물품의 물리적 구분 증빙자료 또는 회계적 재고관리 증빙자료 · 생산공정 설명자료 [예시: 생산공정도, 생산설명서 등]</td> <td>· 집하지에서 역내산과 역외산 대체기능물품이 존재하는 경우 구분 여부 확인 · 생산공정 확인</td> <td>· 역외산 대체기능물품(재료)이 역내산 물품과 존재하는 경우 양자를 구분할 수 있는 증빙자료 제출 요청 · 생산공정을 확인할 수 있는 자료제출 요청</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">축산물</td> <td>① 도축기준일 경우 · 도축 사실을 확인할 수 있는 증빙자료 [예시: 검역증 등]</td> <td>· 도축기준 충족 확인자료</td> <td>· 도축 사실을 확인할 수 있는 증빙자료 제출 요청</td> </tr> <tr> <td>② 완전생산기준일 경우 · 실제 생산자 및 농장의 증빙자료 [예시: 육장등록자료, 조합원확인서류] · 생산 능력 확인 자료 [예시: 연간 생산량, 생산 시설, 생산인력 등]</td> <td>· 실제 생산자 여부 확인 · 육장 현황 확인 · 생산 능력(규모) 확인</td> <td>· 조사대상물품의 실제 생산자에 대한 정보 요청 · 조사대상물품의 실제 농장 현황 자료 요청 · 생산사실 확인자료 요청</td> </tr> </tbody> </table>	구분	요구자료명	요구사유 및 확인할 사항	필의사항	농산물	① 수출자=생산자 · 실제 생산자 및 농장의 증빙자료 [예시: 경작지등록자료, 조합원확인서류 등] · 생산 능력 확인 자료 [예시: 연간 생산량, 생산 시설, 생산인력 등]	· 실제 생산자 여부 확인 · 생산 농장 현황 확인 · 생산 사실 확인	· 조사대상물품의 실제 생산자에 대한 정보 요청 · 조사대상물품의 실제 농장 현황 자료 요청 · 생산사실 확인자료 요청	② 수출자≠생산자 · 생산지역(생산자)에서 집하지역(수출자)까지의 운송 증빙...자료, 거래 증빙 자료	· 생산지와 집하지간 운송 사실 확인 · 생산자와 수출자간 거래 사실 확인	· 생산지의 농장으로부터 수출자의 집하지까지의 운송증빙과 거래 증빙자료 제출 요청	③ 역외산 대체기능물품(재료)이 존재하는 경우 · 역내산과 역외산 물품의 물리적 구분 증빙자료 또는 회계적 재고관리 증빙자료 · 생산공정 설명자료 [예시: 생산공정도, 생산설명서 등]	· 집하지에서 역내산과 역외산 대체기능물품이 존재하는 경우 구분 여부 확인 · 생산공정 확인	· 역외산 대체기능물품(재료)이 역내산 물품과 존재하는 경우 양자를 구분할 수 있는 증빙자료 제출 요청 · 생산공정을 확인할 수 있는 자료제출 요청	축산물	① 도축기준일 경우 · 도축 사실을 확인할 수 있는 증빙자료 [예시: 검역증 등]	· 도축기준 충족 확인자료	· 도축 사실을 확인할 수 있는 증빙자료 제출 요청	② 완전생산기준일 경우 · 실제 생산자 및 농장의 증빙자료 [예시: 육장등록자료, 조합원확인서류] · 생산 능력 확인 자료 [예시: 연간 생산량, 생산 시설, 생산인력 등]	· 실제 생산자 여부 확인 · 육장 현황 확인 · 생산 능력(규모) 확인	· 조사대상물품의 실제 생산자에 대한 정보 요청 · 조사대상물품의 실제 농장 현황 자료 요청 · 생산사실 확인자료 요청				
구분	요구자료명	요구사유 및 확인할 사항	필의사항																							
농산물	① 수출자=생산자 · 실제 생산자 및 농장의 증빙자료 [예시: 경작지등록자료, 조합원확인서류 등] · 생산 능력 확인 자료 [예시: 연간 생산량, 생산 시설, 생산인력 등]	· 실제 생산자 여부 확인 · 생산 농장 현황 확인 · 생산 사실 확인	· 조사대상물품의 실제 생산자에 대한 정보 요청 · 조사대상물품의 실제 농장 현황 자료 요청 · 생산사실 확인자료 요청																							
	② 수출자≠생산자 · 생산지역(생산자)에서 집하지역(수출자)까지의 운송 증빙...자료, 거래 증빙 자료	· 생산지와 집하지간 운송 사실 확인 · 생산자와 수출자간 거래 사실 확인	· 생산지의 농장으로부터 수출자의 집하지까지의 운송증빙과 거래 증빙자료 제출 요청																							
	③ 역외산 대체기능물품(재료)이 존재하는 경우 · 역내산과 역외산 물품의 물리적 구분 증빙자료 또는 회계적 재고관리 증빙자료 · 생산공정 설명자료 [예시: 생산공정도, 생산설명서 등]	· 집하지에서 역내산과 역외산 대체기능물품이 존재하는 경우 구분 여부 확인 · 생산공정 확인	· 역외산 대체기능물품(재료)이 역내산 물품과 존재하는 경우 양자를 구분할 수 있는 증빙자료 제출 요청 · 생산공정을 확인할 수 있는 자료제출 요청																							
축산물	① 도축기준일 경우 · 도축 사실을 확인할 수 있는 증빙자료 [예시: 검역증 등]	· 도축기준 충족 확인자료	· 도축 사실을 확인할 수 있는 증빙자료 제출 요청																							
	② 완전생산기준일 경우 · 실제 생산자 및 농장의 증빙자료 [예시: 육장등록자료, 조합원확인서류] · 생산 능력 확인 자료 [예시: 연간 생산량, 생산 시설, 생산인력 등]	· 실제 생산자 여부 확인 · 육장 현황 확인 · 생산 능력(규모) 확인	· 조사대상물품의 실제 생산자에 대한 정보 요청 · 조사대상물품의 실제 농장 현황 자료 요청 · 생산사실 확인자료 요청																							

현행	개정안	비고
----	-----	----

[별표 2] 원산지조사 표준 요구자료 목록표

<개정>

구분	요구자료명	요구사유 및 확인할 사항	필의사항
	② 역외산 대체가능물품(재료)이 존재하는 경우 • 역내산과 역외산 물품의 물리적 구분 증빙자료 또는 회계적 재고관리 증빙자료 • 생산공정 설명자료 [예시: 생산공정도, 생산설명서 등]	▪ 집하지에서 역내산 물품과 역외산 대체가능물품이 혼재되는 경우 구분 여부 확인 ▪ 생산공정 확인	▶ 역외산 대체가능물품(재료)이 역내산 물품과 혼재하는 경우 양자를 구분할 수 있는 증빙자료 제출 요청 ▶ 생산공정을 확인할 수 있는 자료제출 요청
수산물	• 원양 생산 증빙자료 [예시: 선박국적증명서, 원양어업허가증, 원양어획반입신고확인서 등]	▪ 원양에서 어로·양식 등 생산한 사실 확인	▶ 원양에서 어로·양식 등 생산한 증빙자료 제출 요청
	• 근해 생산 증빙자료 [예시: 어업허가증, 출하확인서류, 수산물수매확인서 등]	▪ 근해에서 어로·양식 등 생산한 사실 확인	▶ 근해에서 어로·양식 등 생산한 증빙자료 제출 요청
	• 생산공정 설명자료 [예시: 생산공정도, 생산설명서 등]	▪ 생산공정 확인	▶ 생산공정을 확인할 수 있는 자료제출 요청

[별표 2] 원산지조사 표준 요구자료 목록표

구분	요구자료명	요구사유 및 확인할 사항	필의사항
	② 역외산 대체가능물품(재료)이 존재하는 경우 • 역내산과 역외산 물품의 물리적 구분 증빙자료 또는 회계적 재고관리 증빙자료 • 생산공정 설명자료 [예시: 생산공정도, 생산설명서 등]	▪ 집하지에서 역내산 물품과 역외산 대체가능물품이 혼재되는 경우 구분 여부 확인 ▪ 생산공정 확인	▶ 역외산 대체가능물품(재료)이 역내산 물품과 혼재하는 경우 양자를 구분할 수 있는 증빙자료 제출 요청 ▶ 생산공정을 확인할 수 있는 자료제출 요청
수산물	• 원양 생산 증빙자료 [예시: 선박국적증명서, 원양어업허가증, 원양어획반입신고확인서 등]	▪ 원양에서 어로·양식 등 생산한 사실 확인	▶ 원양에서 어로·양식 등 생산한 증빙자료 제출 요청
	• 근해 생산 증빙자료 [예시: 어업허가증, 출하확인서류, 수산물수매확인서 등]	▪ 근해에서 어로·양식 등 생산한 사실 확인	▶ 근해에서 어로·양식 등 생산한 증빙자료 제출 요청
	• 생산공정 설명자료 [예시: 생산공정도, 생산설명서 등]	▪ 생산공정 확인	▶ 생산공정을 확인할 수 있는 자료제출 요청

○ 문구 수정

현행	개정안	비고
----	-----	----

[별표 2] 원산지조사 표준 요구자료 목록표

<개정>

3. 세번변경기준 요구자료

구분	요구자료명	요구사유 및 확인할 사항	필의사항
원재료 구매단계	① 수입 원재료 · 원재료 구매 자료 [예시: 계약서, 수입신고 필증, 송통장(Invoice), 산하증권(B/L), 포장명세서 (Packing List), 대금지급 자료 등] · 원재료의 원산지증빙자료 [예시: 원산지증명서(COX)]	· 원재료의 구매사실 확인 · 원재료의 구매처 확인 · 원재료의 품목분류 (HS)부호 확인	· 원재료 구매 자료제출 요청
	② 국내 조달 원재료 · 원재료 구매 자료 [예시: 계약서, 거래명세서, 세금계산서, 구매확인서, 납품서, 입고증, 기납증, 분증, 내국신용장 등] · 원재료의 원산지증빙자료 [예시: 원산지확인서, 국내제조확인서]	· 원재료의 구매사실 확인 · 원재료의 구매처(원산지) 확인 · 원재료의 품목분류 (HS)부호 확인 · 원재료의 원산지, 기록 보관규정 준수 여부 확인	· 원재료 구매 자료제출 요청
	· 원재료 구매 관련 회계 증빙자료 [예시: 구매원장, 자재원장, 구매접표, ERP시스템 출력자료]	· BOM의 정확성 확인 · 구매증빙자료와의 일치성 (구매목록, 공금처 등) 확인	· 원재료의 구매와 관련된 회계 증빙자료 제출 요청
	· 제조 공정 설명 자료 [예시: 제조공정도, 작업 지시서, 공정이동표]	· 실제 제조 여부(지시자, 작업자, 작업부서) 확인 · 공정내역, 가공순서, 제조 일자, 불인정공정 이상 공정 수행 여부 확인	· 제조공정을 설명할 수 있는 자료제출 요청
생산단계	· 원재료 내역 증빙자료 [예시: BOM, 절감재의 경우 Mill Sheet 등]	· 원재료의 부품번호(코드), 품명, 규격 소요량 공금처 원산지, HS 등 확인 · 제조공정도와의 연계성 확인	· 검증대상물품의 원재료 내역을 증빙할 자료제출 요청
	· 검증대상물품 생산 관련 회계 증빙자료 [예시: 원재료수불부, 제품수불부, ERP시스템 출력자료]	· 원재료의 입고고 내역, 소요량 확인 · 생산증빙과의 일치성 확인	· 검증대상물품의 생산 과 관련된 회계 증빙 자료제출 요청
	· 임가공 증빙자료 [예시: 임가공거래계약서, 작업지시서, 임가공비]	· 임가공유상사금무상사금 사실 확인	· 임가공에 해당하는 경우 그 증빙자료 제출 요청
	· 원재료 내역 증빙자료 [예시: BOM, 절감재의 경우 Mill Sheet 등]	· 원재료의 부품번호(코드), 품명, 규격 소요량 공금처 원산지, HS 등 확인 · 제조공정도와의 연계성 확인	· 검증대상물품의 원재료 내역을 증빙할 자료제출 요청

[별표 2] 원산지조사 표준 요구자료 목록표

3. 세번변경기준 요구자료

구분	요구자료명	요구사유 및 확인할 사항	필의사항
원재료 구매단계	① 수입 원재료 · 원재료 구매 자료 [예시: 계약서, 수입신고 필증, 송통장(Invoice), 산하증권(B/L), 포장명세서 (Packing List), 대금지급 자료 등] · 원재료의 원산지증빙자료 [예시: 원산지증명서(COX)]	· 원재료의 구매사실 확인 · 원재료의 구매처 확인 · 원재료의 품목분류 (HS)부호 확인	· 원재료 구매 자료제출 요청
	② 국내 조달 원재료 · 원재료 구매 자료 [예시: 계약서, 거래명세서, 세금계산서, 구매확인서, 납품서, 입고증, 기납증, 분증, 내국신용장 등] · 원재료의 원산지증빙자료 [예시: 원산지확인서, 국내제조확인서]	· 원재료의 구매사실 확인 · 원재료의 구매처(원산지) 확인 · 원재료의 품목분류 (HS)부호 확인 · 원재료의 원산지, 기록 보관규정 준수 여부 확인	· 원재료 구매 자료제출 요청
	· 원재료 구매 관련 회계 증빙자료 [예시: 구매원장, 자재원장, 구매접표, ERP시스템 출력자료]	· BOM의 정확성 확인 · 구매증빙자료와의 일치성 (구매목록, 공금처 등) 확인	· 원재료의 구매와 관련된 회계 증빙자료 제출 요청
	· 제조 공정 설명 자료 [예시: 제조공정도, 작업 지시서, 공정이동표]	· 실제 제조 여부(지시자, 작업자, 작업부서) 확인 · 공정내역, 가공순서, 제조 일자, 불인정공정 이상 공정 수행 여부 확인	· 제조공정을 설명할 수 있는 자료제출 요청
생산단계	· 원재료 내역 증빙자료 [예시: BOM, 절감재의 경우 Mill Sheet 등]	· 원재료의 부품번호(코드), 품명, 규격 소요량 공금처 원산지, HS 등 확인 · 제조공정도와의 연계성 확인	· 검증대상물품의 원재료 내역을 증빙할 자료제출 요청
	· 조사대상물품 생산 관련 회계 증빙자료 [예시: 원재료수불부, 제품수불부, ERP시스템 출력자료]	· 원재료의 입고고 내역, 소요량 확인 · 생산증빙과의 일치성 확인	· 조사대상물품의 생산 과 관련된 회계 증빙 자료제출 요청
	· 임가공 증빙자료 [예시: 임가공거래계약서, 작업지시서, 임가공비]	· 임가공유상사금무상사금 사실 확인	· 임가공에 해당하는 경우 그 증빙자료 제출 요청
	· 원재료 내역 증빙자료 [예시: BOM, 절감재의 경우 Mill Sheet 등]	· 원재료의 부품번호(코드), 품명, 규격 소요량 공금처 원산지, HS 등 확인 · 제조공정도와의 연계성 확인	· 검증대상물품의 원재료 내역을 증빙할 자료제출 요청

○ 문구 수정

현행		개정안		비고			
[별표 2] 원산지조사 표준 요구자료 목록표 <개정>		[별표 2] 원산지조사 표준 요구자료 목록표		○ 문구 수정			
구분	요구자료명	요구사유 및 확인할 사항	필의사항	구분	요구자료명	요구사유 및 확인할 사항	필의사항
	<ul style="list-style-type: none"> 지불증빙, 납품서, 국내 제조확인서 등] 유상사금 증빙자료 [예시: 구매전표, 구매원장, 매입처원장, 매출전표, 판매원장, 수불부 등] 무상사금 증빙자료 [예시: 임가공비 전표 등] 미소기준 충족 여부 증빙자료 [예시: 비원산지재료의 가격·중량이 기재된 BOM, 계산내역 등] 				<ul style="list-style-type: none"> 지불증빙, 납품서, 국내 제조확인서 등] 유상사금 증빙자료 [예시: 구매전표, 구매원장, 매입처원장, 매출전표, 판매원장, 수불부 등] 무상사금 증빙자료 [예시: 임가공비 전표 등] 미소기준 충족 여부 증빙자료 [예시: 비원산지재료의 가격·중량이 기재된 BOM, 계산내역 등] 		
	<ul style="list-style-type: none"> 미소기준 충족 여부 증빙자료 [예시: 비원산지재료의 가격·중량이 기재된 BOM, 계산내역 등] 	<ul style="list-style-type: none"> 미소기준(최소허용기준) 적용의 적정성 여부 확인 	<ul style="list-style-type: none"> 미소기준을 적용한 경우 미소기준비율 산출 내역과 그 증빙자료 제출 요청 		<ul style="list-style-type: none"> 미소기준(최소허용기준) 적용의 적정성 여부 확인 	<ul style="list-style-type: none"> 미소기준을 적용한 경우 미소기준비율 산출 내역과 그 증빙자료 제출 요청 	
판매단계	<ul style="list-style-type: none"> 검증대상물품의 판매 증빙자료 [예시: 계약서, 수출신고필증, 송품장(Invoice), 선하증권(B/L), 항공화물운송장(AWB), 포장명세서(Packing List), 검역증, 대금영수증빙(신용장 등)] 검증대상물품의 원산지 증빙자료 [예시: 원산지증명서·작성대장, 원산지소명서, 서명카드] 검증대상물품 판매 관련 회계 증빙자료 [예시: 매출전표(A/P), 판매원장, ERP시스템 출력자료] 	<ul style="list-style-type: none"> 검증대상물품의 판매사실, 판매처, 품명·규격·HS 등 확인 검증대상물품의 원산지, 기록보관규정 준수 여부 확인 판매증빙과의 일치성 확인 (판매목록, 단기, 판매처 등) 	<ul style="list-style-type: none"> 검증대상물품 판매 관련 증빙자료 제출 요청 검증대상물품의 원산지 증빙자료 제출 요청 검증대상물품의 판매와 관련된 회계 증빙자료 제출 요청 	판매단계	<ul style="list-style-type: none"> 검증대상물품의 판매 증빙자료 [예시: 계약서, 수출신고필증, 송품장(Invoice), 선하증권(B/L), 항공화물운송장(AWB), 포장명세서(Packing List), 검역증, 대금영수증빙(신용장 등)] 검증대상물품의 원산지 증빙자료 [예시: 원산지증명서·작성대장, 원산지소명서, 서명카드] 검증대상물품 판매 관련 회계 증빙자료 [예시: 매출전표(A/P), 판매원장, ERP시스템 출력자료] 	<ul style="list-style-type: none"> 검증대상물품의 판매사실, 판매처, 품명·규격·HS 등 확인 검증대상물품의 원산지, 기록보관규정 준수 여부 확인 판매증빙과의 일치성 확인 (판매목록, 단기, 판매처 등) 	<ul style="list-style-type: none"> 검증대상물품 판매 관련 증빙자료 제출 요청 검증대상물품의 원산지 증빙자료 제출 요청 검증대상물품의 판매와 관련된 회계 증빙자료 제출 요청

현행	개정안	비고
----	-----	----

[별표 2] 원산지조사 표준 요구자료 목록표

<개 정>

4. 역내가치기준(부가가치기준)

구분	요구자료명	요구사유 및 확인할 사항	질의사항
원재료 구매단계	① 수입 원재료 · 원재료 구매 자료 [예시: 계약서, 수입신고필증, 송통장(Invoice), 선하증권(B/L), 포장명세서(Packing List), 대금지급 자료 등] · 원재료의 원산지증빙자료 [예시: 원산지증명서(COC)]	· 원재료의 구매사실 확인 · 원재료의 구매처 확인 · 원재료의 가격 확인 · 원재료의 원산지, 기록보관 규정 준수 여부 확인	· 원재료 구매 자료제출 요청 · 원재료의 원산지증빙자료 제출 요청
	② 국내 조달 원재료 · 원재료 구매 자료 [예시: 계약서, 거래명세서, 세금계산서, 구매확인서, 납품서, 입고증, 기납증, 문중, 내국신통장 등] · 원재료의 원산지증빙자료 [예시: 원산지확인서, 국내제조확인서]	· 원재료의 구매사실 확인 · 원재료의 구매처(원산지) 확인 · 원재료의 품목분류(HS) 부호 확인 · 원재료의 원산지, 기록보관 규정 준수 여부 확인	· 원재료 구매 증빙자료 제출 요청 · 원재료의 원산지증빙자료 제출 요청
	· 원재료 구매 관련 회계 증빙자료 [예시: 구매원장, 자재원장, 구매전표, 구매비용전표, ERP시스템 출력자료]	· BOM의 정확성 확인 · 구매증빙자료와의 일치성(구매목록, 금액치 등) 확인	· 원재료의 구매와 관련된 회계 증빙자료 제출 요청
생산단계	· 제조 공정 설명 자료 [예시: 제조공정도, 작업지시서, 공정이용표]	· 실제 제조 여부(지시자, 작업자, 작업부서) 확인 · 공정내역, 가공순서, 제조일자, 불인정공정 이상 공정 수행 여부 확인	· 제조공정을 설명할 수 있는 자료제출 요청
	· 원재료 내역 증빙자료 [예시: BOM, 절감재의 경우 Mill Sheet 등]	· 원재료의 부품번호(코드), 품명, 규격, 소요량, 금액치 원산지, HS 등 확인 · 제조공정도와의 연계성 확인	· 검증대상물품의 원재료 내역을 증빙할 자료제출 요청
	· 검증대상물품 생산 관련 회계 증빙자료 [예시: 원재료/제품수불부, 노무비·제조간접비·기타경비·이윤내역, ERP 출력자료]	· 원재료의 입출고 내역, 소요량, 금액(단가) 확인 · 생산증빙과의 일치성 확인 · 생산에 투입된 원재료 가격의 정확성 확인	· 검증대상물품의 생산과 관련된 회계 증빙자료 제출 요청
	· 임가공 증빙자료 [예시: 임가공거래계약서, 작업지시서, 임가공비	· 임가공(유상사금무상사금) 사실 확인	· 임가공에 해당하든 경우 그 증빙자료 제출 요청

[별표 2] 원산지조사 표준 요구자료 목록표

4. 역내가치기준(부가가치기준)

구분	요구자료명	요구사유 및 확인할 사항	질의사항
원재료 구매단계	① 수입 원재료 · 원재료 구매 자료 [예시: 계약서, 수입신고필증, 송통장(Invoice), 선하증권(B/L), 포장명세서(Packing List), 대금지급 자료 등] · 원재료의 원산지증빙자료 [예시: 원산지증명서(COC)]	· 원재료의 구매사실 확인 · 원재료의 구매처 확인 · 원재료의 가격 확인 · 원재료의 원산지, 기록보관 규정 준수 여부 확인	· 원재료 구매 자료제출 요청 · 원재료의 원산지증빙자료 제출 요청
	② 국내 조달 원재료 · 원재료 구매 자료 [예시: 계약서, 거래명세서, 세금계산서, 구매확인서, 납품서, 입고증, 기납증, 문중, 내국신통장 등] · 원재료의 원산지증빙자료 [예시: 원산지확인서, 국내제조확인서]	· 원재료의 구매사실 확인 · 원재료의 구매처(원산지) 확인 · 원재료의 품목분류(HS) 부호 확인 · 원재료의 원산지, 기록보관 규정 준수 여부 확인	· 원재료 구매 증빙자료 제출 요청 · 원재료의 원산지증빙자료 제출 요청
	· 원재료 구매 관련 회계 증빙자료 [예시: 구매원장, 자재원장, 구매전표, 구매비용전표, ERP시스템 출력자료]	· BOM의 정확성 확인 · 구매증빙자료와의 일치성(구매목록, 금액치 등) 확인	· 원재료의 구매와 관련된 회계 증빙자료 제출 요청
생산단계	· 제조 공정 설명 자료 [예시: 제조공정도, 작업지시서, 공정이용표]	· 실제 제조 여부(지시자, 작업자, 작업부서) 확인 · 공정내역, 가공순서, 제조일자, 불인정공정 이상 공정 수행 여부 확인	· 제조공정을 설명할 수 있는 자료제출 요청
	· 원재료 내역 증빙자료 [예시: BOM, 절감재의 경우 Mill Sheet 등]	· 원재료의 부품번호(코드), 품명, 규격, 소요량, 금액치 원산지, HS 등 확인 · 제조공정도와의 연계성 확인	· 조사 대상물품의 원재료 내역을 증빙할 자료제출 요청
	· 검증대상물품 생산 관련 회계 증빙자료 [예시: 원재료/제품수불부, 노무비·제조간접비·기타경비·이윤내역, ERP 출력자료]	· 원재료의 입출고 내역, 소요량, 금액(단가) 확인 · 생산증빙과의 일치성 확인 · 생산에 투입된 원재료 가격의 정확성 확인	· 조사 대상물품의 생산과 관련된 회계 증빙자료 제출 요청
	· 임가공 증빙자료 [예시: 임가공거래계약서, 작업지시서, 임가공비	· 임가공(유상사금무상사금) 사실 확인	· 임가공에 해당하든 경우 그 증빙자료 제출 요청

○ 문구 수정

현행		개정안		비고
[별표 2] 원산지조사 표준 요구자료 목록표 <개정>		[별표 2] 원산지조사 표준 요구자료 목록표		○ 문구 수정
구분	요구자료명	요구사유 및 확인할 사항	필의사항	
	<ul style="list-style-type: none"> 지불증빙, 납품서, 국내 제조확인서 등] 유상사금 증빙자료 [예시: 구매전표, 구매원장, 매입처원장, 매출전표, 판매원장, 수불부 등] 무상사금 증빙자료 [예시: 임가공비 전표 등] 			
판매단계	<ul style="list-style-type: none"> 검증대상물품의 판매 증빙자료 [예시: 계약서, 수출신고필증, 송품장(Invoice), 선하증권(B/L), 항공화물운송장(AWB), 포장명세서(Packing List), 검역증, 대금영수증빙(신용장 등)] 검증대상물품의 원산지 기준 충족 증빙자료 [예시: 역내가치산출표, 원산지증명서·작성대장, 원산지소명서, 서명카드] 검증대상물품 판매 관련 회계 증빙자료 [예시: 매출전표(A/P), 판매원장, 판매부대비용전표(운임·보험료·통관수수료), 표준원가정책, 실제원가결산자료, ERP 시스템 출력자료] 	<ul style="list-style-type: none"> 검증대상물품의 판매시점, 판매처, 품명·규격·HS 등 확인 검증대상물품의 원산지, 기록보관규정 준수 여부 확인 판매증빙과의 일치성 확인 (판매목록, 단가, 판매처 등) 	<ul style="list-style-type: none"> 검증대상물품 판매 관련 증빙자료 제출 요청 검증대상물품의 원산지 기준 충족증빙자료 제출 요청 검증대상물품의 판매와 관련된 회계 증빙자료 제출 요청 	
	<ul style="list-style-type: none"> 지불증빙, 납품서, 국내 제조확인서 등] 유상사금 증빙자료 [예시: 구매전표, 구매원장, 매입처원장, 매출전표, 판매원장, 수불부 등] 무상사금 증빙자료 [예시: 임가공비 전표 등] 			
판매단계	<ul style="list-style-type: none"> · 조사대상물품의 판매 증빙자료 [예시: 계약서, 수출신고필증, 송품장(Invoice), 선하증권(B/L), 항공화물운송장(AWB), 포장명세서(Packing List), 검역증, 대금영수증빙(신용장 등)] · 조사대상물품의 원산지 기준 충족 증빙자료 [예시: 역내가치산출표, 원산지증명서·작성대장, 원산지소명서, 서명카드] · 조사대상물품 판매 관련 회계 증빙자료 [예시: 매출전표(A/P), 판매원장, 판매부대비용전표(운임·보험료·통관수수료), 표준원가정책, 실제원가결산자료, ERP 시스템 출력자료] 	<ul style="list-style-type: none"> · 조사대상물품의 판매시점, 판매처, 품명·규격·HS 등 확인 · 조사대상물품의 원산지, 기록보관규정 준수 여부 확인 · 판매증빙과의 일치성 확인 (판매목록, 단가, 판매처 등) 	<ul style="list-style-type: none"> · 조사대상물품 판매 관련 증빙자료 제출 요청 · 조사대상물품의 원산지 기준 충족증빙자료 제출 요청 · 조사대상물품의 판매와 관련된 회계 증빙자료 제출 요청 	

현행	개정안	비고
----	-----	----

[별표 2] 원산지조사 표준 요구자료 목록표

[별표 2] 원산지조사 표준 요구자료 목록표

<개 정>

5. 가공공정기준 요구자료

5. 가공공정기준 요구자료




구분	요구자료명	요구사유 및 확인할 사항	필의사항
원재료 구매단계	<ul style="list-style-type: none"> 공정별 원재료 구매 증빙자료 [예시: 거래명세표, 원재료 수불부, 발주서, 원단 재고목록, 인수증, 납품명세서, 재고관리대장, 생산관리대장] 원재료의 원산지증빙자료 [예시: 원산지증명서(CX)] 	<ul style="list-style-type: none"> 원재료의 구매사실 확인 원재료의 구매처 확인 원재료의 품명, 규격, 수량 확인 원재료의 원산지, 기록보관규정 준수 여부 확인 	<ul style="list-style-type: none"> 공정별 원재료 구매 증빙자료 제출 요청 원재료의 원산지증빙자료 제출 요청
	<ul style="list-style-type: none"> 원사(Yarn)의 원산지 및 구매 증빙자료 [예시: 원산지확인서, 구매 관련 자료(거래명세서, 세금계산서 등)] 	<ul style="list-style-type: none"> 원사기준 원산지판정방식(Yarn-forward)일 경우, 원재료인 원사의 원산지 확인 	<ul style="list-style-type: none"> 원사(Yarn)의 원산지 및 구매 증빙자료 제출 요청
	<ul style="list-style-type: none"> 직물(Fabric)의 원산지 및 구매 증빙자료 [예시: 원산지확인서, 구매 관련 자료(거래명세서, 세금계산서 등)] 	<ul style="list-style-type: none"> 직물기준 원산지판정방식(Fabric-forward)일 경우, 원재료인 직물(원단)의 원산지 확인 	<ul style="list-style-type: none"> 직물(Fabric)의 원산지 및 구매 증빙자료 제출 요청
	<ul style="list-style-type: none"> 재단·봉제(Cut and sew) 공정을 위한 원재료의 원산지 및 구매 증빙자료 [예시: 원산지확인서, 구매 관련 자료(거래명세서, 세금계산서 등)] 	<ul style="list-style-type: none"> 재단·봉제기준 원산지판정방식(Cut and sew)일 경우, 원재료인 직물(원단)의 원산지 확인 	<ul style="list-style-type: none"> 직물(Fabric)의 원산지 및 구매 증빙자료 제출 요청
생산단계	<ul style="list-style-type: none"> 원재료 내역 증빙자료 [예시: BOM] 	<ul style="list-style-type: none"> 원재료의 부품번호(코드), 품명, 규격, 소요량, 공급처, 원산지, HS 등 확인 제조공정도와와의 연계성 확인 	<ul style="list-style-type: none"> 검증대상물품의 원재료 내역을 증빙할 자료제출 요청
생산단계	<ul style="list-style-type: none"> 가공공정별 설명 자료 [예시: 생산공정도(Flow Chart), 공정설명서, 공정 사진, 국내제조확인서, 	<ul style="list-style-type: none"> 공정의 순서 및 총분기공 여부 확인 공정 수행 지역, 수행자(생산자) 확인 	<ul style="list-style-type: none"> 가공공정의 개별적 설명 자료 요청 공정의 각 단계별 수행주체(업체) 설명자료



구분	요구자료명	요구사유 및 확인할 사항	필의사항
원재료 구매단계	<ul style="list-style-type: none"> 공정별 원재료 구매 증빙자료 [예시: 거래명세표, 원재료 수불부, 발주서, 원단 재고목록, 인수증, 납품명세서, 재고관리대장, 생산관리대장] 원재료의 원산지증빙자료 [예시: 원산지증명서(CX)] 	<ul style="list-style-type: none"> 원재료의 구매사실 확인 원재료의 구매처 확인 원재료의 품명, 규격, 수량 확인 원재료의 원산지, 기록보관규정 준수 여부 확인 	<ul style="list-style-type: none"> 공정별 원재료 구매 증빙자료 제출 요청 원재료의 원산지증빙자료 제출 요청
	<ul style="list-style-type: none"> 원사(Yarn)의 원산지 및 구매 증빙자료 [예시: 원산지확인서, 구매 관련 자료(거래명세서, 세금계산서 등)] 	<ul style="list-style-type: none"> 원사기준 원산지판정방식(Yarn-forward)일 경우, 원재료인 원사의 원산지 확인 	<ul style="list-style-type: none"> 원사(Yarn)의 원산지 및 구매 증빙자료 제출 요청
	<ul style="list-style-type: none"> 직물(Fabric)의 원산지 및 구매 증빙자료 [예시: 원산지확인서, 구매 관련 자료(거래명세서, 세금계산서 등)] 	<ul style="list-style-type: none"> 직물기준 원산지판정방식(Fabric-forward)일 경우, 원재료인 직물(원단)의 원산지 확인 	<ul style="list-style-type: none"> 직물(Fabric)의 원산지 및 구매 증빙자료 제출 요청
	<ul style="list-style-type: none"> 재단·봉제(Cut and sew) 공정을 위한 원재료의 원산지 및 구매 증빙자료 [예시: 원산지확인서, 구매 관련 자료(거래명세서, 세금계산서 등)] 	<ul style="list-style-type: none"> 재단·봉제기준 원산지판정방식(Cut and sew)일 경우, 원재료인 직물(원단)의 원산지 확인 	<ul style="list-style-type: none"> 직물(Fabric)의 원산지 및 구매 증빙자료 제출 요청
생산단계	<ul style="list-style-type: none"> 원재료 내역 증빙자료 [예시: BOM] 	<ul style="list-style-type: none"> 원재료의 부품번호(코드), 품명, 규격, 소요량, 공급처, 원산지, HS 등 확인 제조공정도와와의 연계성 확인 	<ul style="list-style-type: none"> 조사대상물품의 원재료 내역을 증빙할 자료제출 요청
생산단계	<ul style="list-style-type: none"> 가공공정별 설명 자료 [예시: 생산공정도(Flow Chart), 공정설명서, 공정 사진, 국내제조확인서, 	<ul style="list-style-type: none"> 공정의 순서 및 총분기공 여부 확인 공정 수행 지역, 수행자(생산자) 확인 	<ul style="list-style-type: none"> 가공공정의 개별적 설명 자료 요청 공정의 각 단계별 수행주체(업체) 설명자료



○ 문구 수정

현행				개정안				비고	
[별표 2] 원산지조사 표준 요구자료 목록표 <개정>				[별표 2] 원산지조사 표준 요구자료 목록표				○ 문구 수정	
구분	요구자료명	요구사유 및 확인할 사항	필의사항	구분	요구자료명	요구사유 및 확인할 사항	필의사항		
	<ul style="list-style-type: none"> 작업지시서, 생산일지, 생산관리대장, 입출고·재고관리대장 임가공 증빙자료 [예시: 임가공거래계약서, 작업지시서, 임가공비 지불증빙, 납품서, 국내 제조확인서 등] 	<ul style="list-style-type: none"> 투입된 원재료와 생산된 상품의 규격·수량의 적정성 확인 	<ul style="list-style-type: none"> 원재료와 생산량의 적정성 확인자료 요청 		<ul style="list-style-type: none"> 작업지시서, 생산일지, 생산관리대장, 입출고·재고관리대장 임가공 증빙자료 [예시: 임가공거래계약서, 작업지시서, 임가공비 지불증빙, 납품서, 국내 제조확인서 등] 	<ul style="list-style-type: none"> 투입된 원재료와 생산된 상품의 규격·수량의 적정성 확인 임가공, 외주기공이 있을 경우, 실제 생산주체 확인 	<ul style="list-style-type: none"> 원재료와 생산량의 적정성 확인자료 요청 임가공, 외주기공이 있었을 경우 계약 및 거래 증빙자료 제출 요청 		
판매단계	<ul style="list-style-type: none"> 검증대상물품의 판매 증빙자료 [예시: 계약서, 수출신고 필증, 송품장(Invoice), 선하증권(B/L), 항공화물운송장(AWB), 포장명세서(Packing List), 대금 영수증빙(신용장 등)] 검증대상물품의 원산지 증빙자료 [예시: 원산지증명서·작성대장, 원산지소명서, 서명카드] 검증대상물품 판매 관련 회계 증빙자료 [예시: 매출전표(A/P), 판매원장, ERP시스템 출력자료] 	<ul style="list-style-type: none"> 검증대상물품의 판매사실, 판매처, 품명·규격·HS 등 확인 	<ul style="list-style-type: none"> 검증대상물품 판매 관련 증빙자료 제출 요청 	판매단계	<ul style="list-style-type: none"> <u>조사대상물품</u>의 판매 증빙자료 [예시: 계약서, 수출신고 필증, 송품장(Invoice), 선하증권(B/L), 항공화물운송장(AWB), 포장명세서(Packing List), 대금 영수증빙(신용장 등)] <u>조사대상물품</u>의 원산지 증빙자료 [예시: 원산지증명서·작성대장, 원산지소명서, 서명카드] <u>조사대상물품</u> 판매 관련 회계 증빙자료 [예시: 매출전표(A/P), 판매원장, ERP시스템 출력자료] 	<ul style="list-style-type: none"> <u>조사대상물품</u>의 판매사실, 판매처, 품명·규격·HS 등 확인 <u>조사대상물품</u>의 원산지, 기록보관규정 준수 여부 확인 판매증빙과의 일치성 확인 (판매목록 단가, 판매처 등) 	<ul style="list-style-type: none"> <u>조사대상물품</u> 판매 관련 증빙자료 제출 요청 <u>조사대상물품</u>의 원산지 증빙자료 제출 요청 <u>조사대상물품</u>의 판매와 관련된 회계 증빙자료 제출 요청 		



현행	개정안	비고																																								
<p>[별지 제13호서식] 원산지 서면조사 통지서 (수출/수입) <개정></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">원산지 서면조사 통지서(수출/수입)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 10%;">조사 대상 업체</td> <td>① 업체명 ② 사업자등록번호 ③ 대표자 ④ 대표자생년월일 ⑤ 사업장소재지</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">통지내용</td> </tr> <tr> <td>⑥ 조사기간</td> <td></td> </tr> <tr> <td>⑦ 조사대상기간</td> <td></td> </tr> <tr> <td>⑧ 조사대상물품</td> <td></td> </tr> <tr> <td>⑨ 조사사유</td> <td></td> </tr> <tr> <td>⑩ 조사내용</td> <td>- 조사내용 - 질문내용: 질문서 별첨</td> </tr> <tr> <td>⑪ 제출요구자료</td> <td>- 별지 목록 참조</td> </tr> <tr> <td>⑫ 원산지조사팀장 직급</td> <td>성명</td> </tr> </tbody> </table> <p>붙임: 1. 자료제출 연기신청서 1부, 2. 위임장 1부, 끝.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일 ○○세관장 직인</p> <p style="text-align: center;">귀중</p>	원산지 서면조사 통지서(수출/수입)		조사 대상 업체	① 업체명 ② 사업자등록번호 ③ 대표자 ④ 대표자생년월일 ⑤ 사업장소재지	통지내용		⑥ 조사기간		⑦ 조사대상기간		⑧ 조사대상물품		⑨ 조사사유		⑩ 조사내용	- 조사내용 - 질문내용: 질문서 별첨	⑪ 제출요구자료	- 별지 목록 참조	⑫ 원산지조사팀장 직급	성명	<p>[별지 제13호서식] 원산지 서면조사 통지서 (수출/수입)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">원산지 서면조사 통지서(수출/수입)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 10%;">조사 대상 업체</td> <td>① 업체명 ② 사업자등록번호 ③ 대표자 ④ 대표자생년월일 ⑤ 사업장소재지</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">통지내용</td> </tr> <tr> <td>⑥ 조사기간</td> <td>(예시) 자료제출 완료일부터 60일 이내</td> </tr> <tr> <td>⑦ 조사대상기간</td> <td></td> </tr> <tr> <td>⑧ 조사대상물품</td> <td></td> </tr> <tr> <td>⑨ 조사사유</td> <td></td> </tr> <tr> <td>⑩ 조사내용</td> <td>- 조사내용 - 질문내용: 질문서 별첨</td> </tr> <tr> <td>⑪ 제출요구자료</td> <td>- 별지 목록 참조</td> </tr> <tr> <td>⑫ 원산지조사팀장 직급</td> <td>성명</td> </tr> </tbody> </table> <p>붙임: 1. 자료제출 연기신청서 1부, 2. 위임장 1부, 끝.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일 ○○세관장 직인</p> <p style="text-align: center;">귀중</p>	원산지 서면조사 통지서(수출/수입)		조사 대상 업체	① 업체명 ② 사업자등록번호 ③ 대표자 ④ 대표자생년월일 ⑤ 사업장소재지	통지내용		⑥ 조사기간	(예시) 자료제출 완료일부터 60일 이내	⑦ 조사대상기간		⑧ 조사대상물품		⑨ 조사사유		⑩ 조사내용	- 조사내용 - 질문내용: 질문서 별첨	⑪ 제출요구자료	- 별지 목록 참조	⑫ 원산지조사팀장 직급	성명	<p>○ 조사기간 및 자료제출 기한 명확화</p>
원산지 서면조사 통지서(수출/수입)																																										
조사 대상 업체	① 업체명 ② 사업자등록번호 ③ 대표자 ④ 대표자생년월일 ⑤ 사업장소재지																																									
통지내용																																										
⑥ 조사기간																																										
⑦ 조사대상기간																																										
⑧ 조사대상물품																																										
⑨ 조사사유																																										
⑩ 조사내용	- 조사내용 - 질문내용: 질문서 별첨																																									
⑪ 제출요구자료	- 별지 목록 참조																																									
⑫ 원산지조사팀장 직급	성명																																									
원산지 서면조사 통지서(수출/수입)																																										
조사 대상 업체	① 업체명 ② 사업자등록번호 ③ 대표자 ④ 대표자생년월일 ⑤ 사업장소재지																																									
통지내용																																										
⑥ 조사기간	(예시) 자료제출 완료일부터 60일 이내																																									
⑦ 조사대상기간																																										
⑧ 조사대상물품																																										
⑨ 조사사유																																										
⑩ 조사내용	- 조사내용 - 질문내용: 질문서 별첨																																									
⑪ 제출요구자료	- 별지 목록 참조																																									
⑫ 원산지조사팀장 직급	성명																																									



현행	개정안	비고
<p>[별지 제14호서식] 원산지증빙자료 제출 요청서 <개정></p> <div style="text-align: center;">  <p>행정기관명</p>  </div> <p>수신자 (경유) 제목 원산지증빙자료 제출 요청서</p> <p>1. 「자유무역협정의 이행을 위한 관세법의 특례에 관한 법률」 제16조와 같은 법 시행규칙 제21조에 따라 붙임1과 같이 원산지증빙자료의 제출을 요청합니다.</p> <p>2. 아울러 귀사가 부득이한 사유로 기한 내에 자료를 제출할 수 없는 경우에는 이 요청서를 받은 날부터 15일 이내에 1회에 한하여 30일을 초과하지 않는 범위 내에서 붙임2의 양식으로 제출기한 연장을 신청할 수 있음을 함께 알려드립니다.</p> <p>붙임 1. 원산지증빙자료 제출요청 목록표 1부, 2. 자료제출 연기신청서 1부, 끝.</p> <div style="text-align: center;"> <p>○○세관장</p> <hr/> <p>기안자: 조취(조급) 서명 김동자 조취(조급) 서명 김재영 조취(조급) 서명</p> <p>형조자</p> <p>시행 처리과-일련번호 (시행일자) 접수 처리과명-일련번호 (접수일자) 우 00000 (주소) / 홈페이지 주소</p> <p>전화 000-000-0000 전송 000-000-0000 / 기안자의 공식전자우편주소 / 공개구분</p> </div>	<p>[별지 제14호서식] 원산지증빙자료 제출 요청서</p> <div style="text-align: center;">  <p>행정기관명</p> </div> <p>수신자 (경유) 제목 원산지증빙자료 제출 요청서</p> <p>1. 「자유무역협정의 이행을 위한 관세법의 특례에 관한 법률」 제16조와 같은 법 시행규칙 제21조에 따라 붙임1과 같이 원산지증빙자료의 제출을 요청합니다.</p> <p>2. 아울러 귀사가 부득이한 사유로 기한 내에 자료를 제출할 수 없는 경우에는 이 요청서를 받은 날부터 15일 이내에 1회에 한하여 30일을 초과하지 않는 범위 내에서 붙임2의 양식으로 제출기한 연장을 신청할 수 있음을 함께 알려드립니다.</p> <p>붙임 1. 원산지증빙자료 제출요청 목록표 1부, 2. 자료제출 연기신청서 1부, 끝.</p> <div style="text-align: center;"> <p>○○세관장</p> <hr/> <p>기안자: 조취(조급) 서명 김동자 조취(조급) 서명 김재영 조취(조급) 서명</p> <p>형조자</p> <p>시행 처리과-일련번호 (시행일자) 접수 처리과명-일련번호 (접수일자) 우 00000 (주소) / 홈페이지 주소</p> <p>전화 000-000-0000 전송 000-000-0000 / 기안자의 공식전자우편주소 / 공개구분</p> </div>	<p>○ 공문 양식 현행화</p>

현행	개정안	비고
<p>[별지 제24호서식] 본청 대표 서한문 <개정></p> <div data-bbox="174 368 853 491">  <p>Government Complex Daejeon 189 Chungsa-ro, Seo-gu, Daejeon, 35208, Korea Tel.: (82-42) 481-3218 Fax: 481-3289 verification@customs.go.kr / www.customs.go.kr</p> </div> <p style="text-align: right;"><i>MM DD, YYYY</i></p> <p>Korea Customs Service (KCS) sends the result of origin verification.</p> <p>Please refer to the attachment for details and send your authority's determination to the contact point stated below.</p> <p>Origin Verification Division Korea Customs Service (KCS) Government Complex Daejeon 189 Chungsa-ro, Seo-gu, Daejeon Postal code, 35208 Tel. +82 42 481 3218 e-mail : verification@customs.go.kr</p> <p>Thank you for your cooperation.</p> <p>KCS will look forward to your reply</p> <p>Best regards,</p> <p>(Mr.) Director Origin Verification Division Korea Customs Service (KCS) Government Complex Daejeon 189 Chungsa-ro, Seo-gu, Daejeon Postal code, 35208 Tel. +82 42 481 3218 e-mail : verification@customs.go.kr</p> <p><Attachment> Origin verification result of customs authority of Korea</p>	<p>[별지 제24호서식] 본청 대표 서한문</p> <div data-bbox="898 368 1576 491">  <p>Government Complex Daejeon 189 Chungsa-ro, Seo-gu, Daejeon, 35208 Republic of Korea Tel.: +82-42-481-3218 / Fax: +82-42-481-7761 verification@korea.kr www.customs.go.kr</p> </div> <p style="text-align: right;"><i>MM DD, YYYY</i></p> <p>Dear Mr. OO/ Ms. OO, (또는 Dear Sir or Madam.)</p> <p>Korea Customs Service (KCS) sends the result of origin verification.</p> <p>Please refer to the enclosure for details and send your authority's determination to the contact point stated below.</p> <p>Origin Verification Division Korea Customs Service (KCS) Government Complex Daejeon 189 Chungsa-ro, Seo-gu, Daejeon Postal code, 35208 Tel. +82 42 481 3218 e-mail : verification@customs.go.kr</p> <p>Thank you for your cooperation.</p> <p>KCS will look forward to your reply</p> <p>Best regards,</p> <p>(Mr.) Director Origin Verification Division Korea Customs Service (KCS) Government Complex Daejeon 189 Chungsa-ro, Seo-gu, Daejeon Postal code, 35208 Tel. +82 42 481 3218 e-mail : verification@customs.go.kr</p> <p>Enclosure : Origin verification result of customs authority of Korea</p>	<p>○ 영문 표현 개정</p>

현행	개정안	비고
<p>[별지 제25호서식] 수출물품 원산지조사 결과 회신문 <개정></p> <div data-bbox="174 391 853 502">  <p>Government Complex Daejeon 189 Chungsa-ro, Seo-gu, Daejeon, 35208, Korea Tel.: (82-42) 481-3218 Fax: 481-3239 verification@customs.go.kr / www.customs.go.kr</p> <p>KOREA CUSTOMS SERVICE</p> </div> <p style="text-align: right;">MM DD.YYYY</p> <p>상대국 세관 주소</p> <p>Tel: (+00) 00 0000000 E-mail: 0000000@00000.000</p> <p>Your reference No.:0000(dated mm.dd.yyyy)</p> <p>KCS's reference No.: KCS-E-00-0000</p> <p style="text-align: center;">Subject: Notification of Verification Results</p> <p>Exporter: Origin Declarations No.:</p> <p>Dear ○○○○(To whom it may concern.)</p> <p>Pursuant to Article 27 of Origin Protocol under the Korea-EU Free Trade Agreement, Korea Customs Service (KCS) is to inform you of the result of the verification performed by competent regional customs. Detailed result generated from the verification is as follows.</p> <p>The Origin Declarations in question were duly and legitimately issued. The exporter was certified as an Approved Exporter (Customs Authorization No. 000-00-000000) on MM DD, YYYY by ○○ Main Customs under the Korea-EU FTA.</p> <p>The products in question were manufactured in Korea, and sufficient workings were undertaken. Furthermore, the products satisfy its origin criterion stipulated in Annex II of the Origin Protocol. Thus, the products are considered as Korea-originating.</p> <p>Should you have any queries regarding the above-mentioned contents, please do not hesitate to contact us.</p> <p>Sincerely yours, (Mr.) ○○○, ○○○-○○○ Director ○○○ Division ○○○ Main Customs Service</p>	<p>[별지 제25호서식] 수출물품 원산지조사 결과 영문 회신문</p> <div data-bbox="898 391 1576 502">  <p style="text-align: right;">세관 영문 주소</p> <p>Korea Customs Service (Tel) +82- - - (Fax) +82- - - 기관 e-mail 주소, 홈페이지 URL 주소</p> </div> <p style="text-align: right;">MM DD, YYYY</p> <p>상대국 세관 주소</p> <p>Tel: (+00) 00 0000000 E-mail: 0000000@00000.000</p> <p>Your reference No.:0000(dated mm.dd.yyyy) KCS's reference No.: KCS-E-00-0000</p> <p>Subject: Notification of Verification Results Exporter: Origin Declarations No.:</p> <p>Dear Mr. OO/ Ms. OO, (To whom it may concern,)</p> <p>Pursuant to Article 27 of the <i>Protocol concerning the Definition of 'Originating Products' and Methods of Administrative Cooperation</i> of the Korea-EU Free Trade Agreement, the Korea Customs Service (KCS) provides your authority with the result of the origin verification conducted by competent regional customs as follows:</p> <p>The origin declaration(s) concerned was(were) duly and legitimately issued. The exporter(s) acquired the approved exporter status (Customs Authorization No.s 000-00-000000, 000-00-000000 and 000-00-000000) on Month DD, YYYY through OO (Main) Customs in accordance with the Korea-EU FTA.</p> <p>The product(s) in question was(were) manufactured in Korea, and sufficiently worked or processed in Korea. The product(s) also satisfies(satisfy) the origin criteria(criteria) stipulated in Annex II of the aforementioned Origin Protocol. Thus, the product(s) is(are) considered as originating in Korea.</p> <p>Should you have any questions regarding the content above, please do not hesitate to contact us.</p> <p>Sincerely yours, (Mr.) ○○○, ○○○-○○○ Director ○○○ Division ○○○ Main Customs Service</p>	<p>○ 영문 표현 개정</p>

현행	개정안	비고																																																
<p><신설></p>	<p>[별지 제35호의2서식] 협정관세 적용 보류 만료통지서</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p style="text-align: center;">협정관세 적용 보류 만료통지서</p> <p>① 통지대상자</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">상 호</td> <td style="width: 30%;"></td> <td style="width: 20%;">대표자</td> <td style="width: 30%;"></td> </tr> <tr> <td>주 소</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>사업자등록번호</td> <td colspan="3"><small>(개인사업자의 경우 결년결월)</small></td> </tr> </table> <p>② 원산지조사대상자</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">상호(법인명)</td> <td style="width: 30%;"></td> <td style="width: 20%;">사업자등록번호</td> <td style="width: 30%;"></td> </tr> <tr> <td>성명(대표자)</td> <td></td> <td>생년월일</td> <td><small>*개인(사업자)에 한함</small></td> </tr> <tr> <td>주 소</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table> <p>③ 대상물품</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">품명/규격</th> <th style="width: 15%;">품명</th> <th style="width: 15%;">규격/모델</th> <th style="width: 15%;">HS번호</th> <th style="width: 15%;">원산지</th> <th style="width: 15%;">수출자/생산자</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>적용 보류 통지번호</p> <p>적용 보류 기간</p> <p>「자유무역협정의 이행을 위한 관세법의 특례에 관한 법률」 제21조제1항 및 동법 시행령 제17조제2항에 따라 통지한 협정관세 적용 보류기간이 만료되었음을 통보합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">OO세관장 직인</p> </div>	상 호		대표자		주 소				사업자등록번호	<small>(개인사업자의 경우 결년결월)</small>			상호(법인명)		사업자등록번호		성명(대표자)		생년월일	<small>*개인(사업자)에 한함</small>	주 소				품명/규격	품명	규격/모델	HS번호	원산지	수출자/생산자																			<p>○ 협정관세 적용 보류 만료통지서 신설</p>
상 호		대표자																																																
주 소																																																		
사업자등록번호	<small>(개인사업자의 경우 결년결월)</small>																																																	
상호(법인명)		사업자등록번호																																																
성명(대표자)		생년월일	<small>*개인(사업자)에 한함</small>																																															
주 소																																																		
품명/규격	품명	규격/모델	HS번호	원산지	수출자/생산자																																													

현행	개정안	비고
<p>[별지 제36호서식] 국제 원산지 간접조사 본청 대표 서한문 <개정></p> <div data-bbox="174 384 860 491" style="border: 1px solid black; padding: 5px;">  <p style="text-align: right;">Government Complex Daejeon 189 Chungsa-ro, Seo-gu, Daejeon, 35208, Korea Tel.: (82-42) 481-3218 Fax: 481-3239 verification @customs.go.kr / www.customs.go.kr</p> </div> <p style="text-align: right;"><i>MM DD,YYYY</i></p> <p>Korea Customs Service (KCS) requests your authority to conduct origin verification.</p> <p>Please refer to the attachment for details, and send verification result to the following address.</p> <p>Origin Verification Division Korea Customs Service (KCS) Government Complex Daejeon 189 Chungsa-ro, Seo-gu, Daejeon Postal code, 35208 Tel. +82 42 481 3218 e-mail : verification@customs.go.kr</p> <p>Thank you for your cooperation.</p> <p>KCS will look forward to your reply</p> <p>Best regards,</p> <p>(Mr.) Director Origin Verification Division Korea Customs Service (KCS) Government Complex Daejeon 189 Chungsa-ro, Seo-gu, Daejeon Postal code, 35208 Tel. +82 42 481 3218 e-mail : verification@customs.go.kr</p> <p><Attachment> Verification request letter from a customs authority of Korea</p>	<p>[별지 제36호서식] 국제 원산지 간접조사 본청 대표 서한문</p> <div data-bbox="913 384 1585 491" style="border: 1px solid black; padding: 5px;">  <p style="text-align: right;">Government Complex Daejeon 189 Chungsa-ro, Seo-gu, Daejeon, 35208 Republic of Korea Tel.: +82-42-481-3218 / Fax: +82-42-481-7761 verification@korea.kr, www.customs.go.kr</p> </div> <p style="text-align: right;"><i>MM DD,YYYY</i></p> <p>Dear Mr. OO/ Ms. OO, (또는 Dear Sir or Madam.)</p> <p>Korea Customs Service (KCS) kindly requests your authority to conduct origin verification.</p> <p>Please refer to the enclosure. for details, and send verification result to the following address.</p> <p>Origin Verification Division Korea Customs Service (KCS) Government Complex Daejeon 189 Chungsa-ro, Seo-gu, Daejeon Postal code, 35208 Tel. +82 42 481 3218 e-mail : verification@customs.go.kr</p> <p>Thank you for your cooperation.</p> <p>KCS will look forward to your reply</p> <p>Best regards,</p> <p>(Mr.) Director Origin Verification Division Korea Customs Service (KCS) Government Complex Daejeon 189 Chungsa-ro, Seo-gu, Daejeon Postal code, 35208 Tel. +82 42 481 3218 e-mail : verification@customs.go.kr</p> <p><u>Enclosure:</u> Verification request letter from a customs authority of Korea</p>	<p>○ 영문 표현 개정</p>

현행	개정안	비고
<p>[별지 제37호서식] 국제 원산지 간접조사 요청 서한문 및 질문서 <개정></p> <div data-bbox="168 391 862 478">  <p>Government Complex Daejeon 189 Chungsa-ro, Seo-gu, Daejeon, 38208, Korea Tel.: (82-42) 461-8218 Fax: 461-8239 verification@customs.go.kr / www.customs.go.kr</p> </div> <p style="text-align: right;">MM DD.YYYY</p> <p>상대국 세관 주소</p> <p>Our reference No.: KCS-I-YYYY-0000</p> <p>Subject: Subsequent Verification of proofs of origin</p> <p>Exporter: 000000 Importer: 00000000 - Origin Declaration No.: 00000, 00000, 00000 and 00000 Or Origin Declaration No: Please refer to the attached list. (여러 건이거나, 상세내역인 경우 붙임 목록으로 첨부 가능)</p> <p>Dear 00000 (or Dear Sir or Madam),</p> <p>Pursuant to Article 27 of the Protocol concerning the definition of "Originating Products" and Methods of Administrative Cooperation under the Free Trade Agreement between the Republic of Korea, of the one part, and the European Union and its Member States, of the other part, Korea Customs Service (KCS) requests your authority to carry out subsequent verification on the authenticity and accuracy of enclosed origin supporting documents.</p> <p>(필요시) Korea Customs Service (KCS) is verifying whether EDWARDS SRO located in your country had legitimately applied for preference regarding certificates of origin issued for products exported from MM DD, YYYY to MM DD, YYYY.</p> <p>KCS has reasonable doubts as to the originating status of the products and the validity of Customs Authorization Number for the following reasons:</p> <p>< 합리적 의심 사유 기재 (빈번사용 문구에서 선택) ></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 인증수준자 지위 유효성 의심 2. 원산지기준 충족 여부 의심 3. 형식적 요건 의심 4. 기타 합리적 의심 사유 <p>Therefore, KCS requests your authority to verify the followings:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Did the exporter obtain approved exporter status under the Korea-EU FTA? - (필요시) Please let KCS informed of the date when the approved exporter status was granted. 2. Was (Were) the origin declaration(s) subject to verification duly and legitimately issued by an approved exporter pursuant to Article 16, 17 of the Origin Protocol under the 	<p>[별지 제37호서식] 국제 원산지 간접조사 요청 서한문 및 질문서</p> <div data-bbox="896 391 1590 478">  <p style="text-align: right;">세관 영문 주소 (Tel) +82- - - (Fax) +82- - - 기판 e-mail 주소, 홈페이지 URL 주소</p> </div> <p style="text-align: right;">MM DD.YYYY</p> <p>상대국 세관 주소</p> <p>Our reference No.: KCS-I-YYYY-0000</p> <p>Subject: Subsequent Verification of proofs of origin</p> <p>Exporter: 000000 Importer: 00000000 - Origin Declaration No.: 00000, 00000, 00000 and 00000 Or Origin Declaration No: Please refer to the attached list. (여러 건이거나, 상세내역인 경우 붙임 목록으로 첨부 가능)</p> <p>Dear 00000 (or Dear Sir or Madam),</p> <p>Pursuant to Article 27 of the Protocol concerning the definition of "Originating Products" and Methods of Administrative Cooperation under the Free Trade Agreement between the Republic of Korea, of the one part, and the European Union and its Member States, of the other part, Korea Customs Service (KCS) kindly requests your authority to carry out subsequent verification on the authenticity and accuracy of enclosed origin supporting documents.</p> <p>(필요시) Korea Customs Service (KCS) is verifying whether QOO (우송자명) located in your country legitimately applied for the preference with the certificates of origin issued for the product(s) in question exported from Month DD, YYYY to Month DD, YYYY.</p> <p>KCS has reasonable doubt about the originating status of the product(s) in question and the validity of the exporter(s)' customs authorization number(s) for the following reasons:</p> <p>< 합리적 의심 사유 기재 (빈번사용 문구에서 선택) ></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 인증수준자 지위 유효성 의심 2. 원산지기준 충족 여부 의심 3. 형식적 요건 의심 4. 기타 합리적 의심 사유 <p>Therefore, KCS requests your authority to verify the followings:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Did the exporter obtain approved exporter status under the Korea-EU FTA? - (필요시) Please let us know the date when the approved exporter status was granted to the exporter in question. 	<p>○ 영문 표현 개정</p>

현행	개정안	비고
<p>[별지 제37호서식] 국제 원산지 간접조사 요청 서한문 및 질문서 <개정></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Korea-EU FTA?</p> <p>3. Is the customs authorization number (00/000/00/0000) valid?</p> <p>4. Do the products concerned fulfill origin criteria stipulated in Annex 2 and Article 5, 6 of the Origin Protocol under the Korea-EU FTA? Also, do the products satisfy all the other requirements of the Origin Protocol?</p> <p>(필요시) Considering the burden on origin verification, KCS requests your country to conduct origin verification on only 00 C/Os selected out of 000 C/Os as typical types (Please refer to the attachment). In addition, KCS informs that whether preferential tariff treatment will be granted to all C/Os classified as the typical types will be determined according to your country's verification result.</p> <p>Preferential treatment will be denied if a satisfactory reply is not delivered within 10 months from the date of this letter. Please note that reply period expires on MM DD, YYYY (최신기한).</p> <p>(필요시) It will be highly appreciated if your authority notified KCS of delivery of this letter.</p> <p>KCS will look forward to your reply. Thank you for your cooperation.</p> <p>Sincerely yours,</p> <p>(서명)</p> <p>(Mr./Ms.) 000(성, 대문자 표기), 00000 (이름) Director FTA Management Section 0 000 Customs</p> <p>Enclosed: 1. List of 00 Origin Declarations subject to verification 2. Copies of 00 Origin Declarations 3. Copy of Certificate of Approved Exporter</p> <p>* You do not have to resend copies of the enclosed origin declarations upon reply.</p> </div>	<p>[별지 제37호서식] 국제 원산지 간접조사 요청 서한문 및 질문서</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>2. Was (Were) the origin declaration(s) subject to verification duly and legitimately issued by an approved exporter pursuant to Article 16, 17 of the Origin Protocol under the Korea-EU FTA?</p> <p>3. Is(are) the customs authorization number(s) (00, 00, and 00) valid?</p> <p>4. Do(es) the product(s) concerned fulfill origin criteria stipulated in Annex 2 and Article(s) 5 and 6 of the Origin Protocol of the Korea-EU FTA? Do(es) the product(s) satisfy the other requirements of the Origin Protocol?</p> <p>(필요시) Considering your workload for the requested origin verification, KCS chose 00, C/Os from a total of 00 as representative samples by spec for the product(s) in question (See Attachment 00). If your authority performs origin verification on them and sends us the results, we will apply them to all C/Os in line with your determination.</p> <p>According to Article 00 of the Korea-EU FTA, the customs authorities of the importing party shall refuse entitlement to the preference if there is no reply within 00 month(s)/00 year(s) of the date of the verification request or if the reply does not contain sufficient information to determine the authenticity of the document in question or the real origin of the products. Therefore, we give you a gentle reminder to send us your reply by Month DD, YYYY.</p> <p>(필요시) We would appreciate it if you acknowledge receipt of this letter.</p> <p>We look forward to your reply and thank you very much for your cooperation.</p> <p>Sincerely yours,</p> <p>(서명)</p> <p>(Mr./Ms.) Director 0 0 0 Division 0 0 0 Main Customs Service</p> <p>Enclosures: 1. A List of 00 Origin Declarations Subject to Verification 2. Copies of 00 Origin Declarations 3. Copy of Certificate Approved Exporter(s)</p> <p>* You do not have to resend copies of the enclosed origin declarations upon reply.</p> </div>	<p>○ 영문 표현 개정</p>

현 행	개 정 안	비 고
-----	-------	-----



[별지 제38호의2서식] 계약상대국 수출자 등 원산지조사 사실 통지서 <개 정 >

문서(관리)번호: 계약상대국 수출자 등 원산지조사 사실 통지서				
① 조사 대상자(국내수입자)				
상호(법인명)		사업자등록번호		
성명(대표자)		생년월일		
주소				
② 계약상대국 수출자 등				
업 제 명		해외공급자부호		
소 재 지				
③ 계약상대국 수출자 등에 원산지조사 관련 요청사항				
대상 원산지증명서	번호	발급번호 (발급일자)	종 명 (HS코드)	수입금액 (천불)
	1			
	2			
	3			
요청사항				
번호				
1				
2				
3				
요청일				
<p>1. 계약상대국 조사대상자 원산지조사 사실 통보시:</p> <p>○ 귀 사에 OO(yy.mm.dd)호로 통보한 조사대상 원산지증명서 000건(yy.mm.dd ~ yy.mm.dd) 중 00건(상기에 대상 원산지증명서 기재)에 대해 국내 조사결과 원산지결정기준 충족 여부 등 추가 확인을 위해서 「자유무역협정의 이행을 위한 관세법의 특례에 관한 법률」 제17조제1항에 따라 상대국 수출자 등에 대해 원산지조사를 시작하였으며, 조사결과에 따라 처리 예정임을 통지합니다.</p> <p>○ 아울러 정당한 사유 없이 수출자 등이 세관장이 요구한 자료를 제출하지 않거나 거짓으로 또는 사실과 다르게 제출한 경우 등 동법 제35조제1항 각호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 특혜관세 적용이 배제될 수 있음을 알려드립니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">○○ 세 관 장 직인</p>				
<p>○○○ 담당자 ○○○ 우 ○○○○○ 주소 ○○시 ○○동○○○ / www.customs.go.kr 전화 /fax /e-mail</p>				

[별지 제38호의2서식] 계약상대국 수출자 등 원산지조사 사실 통지서

문서(관리)번호: 계약상대국 수출자 등 원산지조사 사실 통지서				
① 조사 대상자(국내수입자)				
상호(법인명)		사업자등록번호		
성명(대표자)		생년월일		
주소				
② 계약상대국 수출자 등				
업 제 명		해외공급자부호		
소 재 지				
③ 계약상대국 수출자 등에 원산지조사 관련 요청사항				
대상 원산지증명서	번호	발급번호 (발급일자)	종 명 (HS코드)	수입금액 (천불)
	1			
	2			
	3			
요청사항				
번호				
1				
2				
3				
요청일				
<p>1. 계약상대국 조사대상자 원산지조사 사실 통보시:</p> <p>○ 귀 사에 OO(yy.mm.dd)호로 통보한 조사대상 원산지증명서 000건(yy.mm.dd ~ yy.mm.dd) 중 00건(상기에 대상 원산지증명서 기재)에 대해 국내 조사결과 원산지결정기준 충족 여부 등 추가 확인을 위해서 「자유무역협정의 이행을 위한 관세법의 특례에 관한 법률」 제17조제1항에 따라 계약상대국 수출자 등에 대해 원산지조사를 시작하였습니다.</p> <p>○ 「자유무역협정의 이행을 위한 관세법의 특례에 관한 법률」 제17조제6항에 따른 결과통지는 계약상대국 수출자 등에 대한 원산지조사 결과를 반영하여 최종 통지할 예정입니다.</p> <p>○ 아울러 정당한 사유 없이 수출자 등이 세관장이 요구한 자료를 제출하지 않거나 거짓으로 또는 사실과 다르게 제출한 경우 등 「자유무역협정의 이행을 위한 관세법의 특례에 관한 법률」 제35조제1항 각호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 특혜관세 적용이 배제될 수 있음을 알려드립니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">○○ 세 관 장 직인</p>				
<p>○○○ 담당자 ○○○ 우 ○○○○○ 주소 ○○시 ○○동○○○ / www.customs.go.kr 전화 /fax /e-mail</p>				

○ 결과 통지 관련 조사대상자의 예측가능성 확대를 위해 내용 추가

현행	개정안	비고
<p>[별지 제40호서식] 국제 서면조사 통지서 (영문) <개정></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">  <div style="float: right; text-align: right;">(세관 영문 주소) (Tel) (Fax) (기관 e-mail 주소 / 홈페이지 URL 주소)</div> <p style="text-align: center;">KOREA CUSTOMS SERVICE</p> <p style="text-align: right;">MM DD, YYYY</p> <p>Mr/Ms. 성명 직책(있는 경우에 기재) 상대국 수출자 주소 상대국 생산자 주소(있는 경우에 기재) Tel: (+00) 00 0000000 E-mail: 0000000@00000.000</p> <p>Our Reference No : 00-KK-연도-월경-000000(dated mm.dd.yyyy)</p> <p>Subject : Notification of Origin Verification(원산지조사 통지)</p> <p>Dear Mr/Ms.○○○○(To whom it may concern.)</p> <p>In accordance with article 17 of Act on Special Cases of the Customs Act for the Implementation of Free Trade Agreement, OO Customs of Korea intends to conduct origin verification on the products covered by the enclosed origin supporting documents. The purpose of the origin verification is to confirm whether the products in question have satisfied origin criterion and requirements for preferential tariff treatment stipulated in Annex (or Appendix) of the Korea-OO FTA.</p> <p>Please send a reply including the followings within 30 days from the receipt of this letter.</p> <ol style="list-style-type: none"> The enclosed questionnaire with answers to stated questions and signature. Origin supporting documents (please refer to the list of requested documents) and sample. <p>If your company fails to reply within the given period or submit sufficient origin supporting documents, a claim for preferential tariff treatment may be denied.</p> <p>In a case where extension of period for a reply or submission of requested documents is required due to unavoidable reasons, please fill out the enclosed application form and send it to us within 13 days from the receipt of this letter. In that case, OO Customs will notify your company of extended reply period which does not exceed 60 days from the date of the receipt of this letter.</p> <p>OO Customs informs your company that all the documents submitted by your company will be completely kept confidential pursuant to Korea's domestic law and the Korea-OO FTA. If you have any questions, please do not hesitate to contact us. Your company's cooperation is highly appreciated.</p> <p>Sincerely yours,</p> <p>Director ○○○ Division ○○○ Main Customs Service</p> <p>Enclosed 1. Copy of Certificate of Origin (including B/L) 2. Questionnaire and the list of requested documents</p> </div>	<p>[별지 제40호서식] 국제 서면조사 통지서 (영문)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">  <div style="float: right; text-align: right;">세관 영문 주소 (Tel) +82- - - (Fax) +82- - - 기관 e-mail 주소, 홈페이지 URL 주소</div> <p style="text-align: center;">Korea Customs Service</p> <p style="text-align: right;">MM DD, YYYY</p> <p>Mr/Ms. 성명 직책(있는 경우에 기재) 상대국 수출자 주소 상대국 생산자 주소(있는 경우에 기재) Tel: (+00) 00 0000000 E-mail: 0000000@00000.000</p> <p>Our Reference No : 00-KK-연도-월경-000000(dated mm.dd.yyyy)</p> <p>Subject : Notification of Origin Verification(원산지조사 통지)</p> <p>Dear Mr/Ms.○○○○(To whom it may concern.,)</p> <p>In accordance with article 17 of Act on Special Cases of the Customs Act for the Implementation of Free Trade Agreement, OO Customs of Korea intends to conduct origin verification on the products covered by the enclosed origin supporting documents. The purpose of the origin verification is to confirm whether the products in question have satisfied origin criterion and requirements for preferential tariff treatment stipulated in Annex (or Appendix) of the Korea-OO FTA. We request your cooperation on this origin verification.</p> <p>Please send a reply including the followings within 30 days from the receipt of this letter.</p> <ol style="list-style-type: none"> The enclosed questionnaire with answers to stated questions and signature. Origin supporting documents (please refer to the list of requested documents) and sample. <p>If your company fails to reply within the given period or submit sufficient origin supporting documents, a claim for preferential tariff treatment may be denied.</p> <p>If you would like to apply for an extension of the submission of your reply as well as the requested documents on account of an unavoidable reason, please fill out the enclosed application form and return it to us within 15 days from the receipt of this letter. You can request an extension of no more than 60 days from the date of the receipt of this letter. After reviewing your application, OO (Main) Customs will notify you of the result as approved or non-approved.</p> <p>OO Customs assures you that all the documents that your company submits will be treated with confidentiality pursuant to the domestic law of Korea and the Korea-OO FTA. If you have any questions, please do not hesitate to contact us. Thank you very much for your cooperation.</p> <p>Sincerely yours,</p> <p>Director ○○○ Division ○○○ Main Customs Service</p> <p>Enclosed 1. Copy of Certificate of Origin (including B/L) 2. Questionnaire and the list of requested documents</p> </div>	<p>○ 영문 표현 개정</p>

현행	개정안	비고
----	-----	----

[별지 제41호서식] 국제 서면조사 자료 제출기한 연장신청서(영문) <개정>

Request for Extension of Submission			
Verification Notice No.		Exporter/Producer	Name Address
Date of Receipt of Verification Notice	(mm/dd/yyyy)		
Goods subject to Verification	S/N	HSK(6 or more digits)	Description of goods
	1	<i>If further space is needed use the continuation pages.</i>	
	2		
	3		
Reason for Extension			
New Deadline Requested	(mm/dd/yyyy~mm/dd/yyyy)		
<p>In pursuance to Article 21③ of the Enforcement Regulation for the Special Act on Customs Law for the Implementation of Free Trade Agreement, I hereby request an extension of time to reply to the verification of origin questionnaire.</p> <p>Date: (mm/dd/yyyy)</p> <p>Name: Title: Signature: Telephone: e-Mail:</p>			

[별지 제41호서식] 국제 서면조사 자료 제출기한 연장신청서(영문)

APPLICATION FOR EXTENSION: Requested Document Submission			
Verification Notice No.		Exporter/Producer	Name Address
Date of Receipt of Verification Notice	(mm/dd/yyyy)		
Goods subject to Verification	S/N	HS(6 or more digits)	Description of goods
	1	<i>If further space is needed use the continuation pages.</i>	
	2		
	3		
Reason for Extension			
New Deadline Requested	(mm/dd/yyyy~mm/dd/yyyy)		
<p>In pursuance to Article 21③ of the Enforcement Regulation for the Special Act on Customs Law for the Implementation of Free Trade Agreement, I hereby request an extension of time to reply to the verification of origin questionnaire.</p> <p>Date: (mm/dd/yyyy)</p> <p>Name: Title: Signature: Telephone: e-Mail:</p>			

○ 영문 표현 개정

현행	개정안	비고
----	-----	----



[별지 제41호의2서식] 국제 서면조사 자료 제출기한 연기신청 결정통지서(영문) <개정>

Approval for Extension of Submission			
Verification Notice No.		Exporter/Producer	Name Address
Date of Receipt of Verification Notice	mm/dd/yyyy		
Goods subject to Verification	S/N	HSK(6 or more digits)	Description of goods
	1	<i>If further space is needed use the continuation pages.</i>	
	2		
	3		
Reason for Approval			
Approved/Unapproved	Approved/ Unapproved (Reason) * 승인하지 않은 경우에만 사유 기재		
New Deadline Permitted	mm/dd/yyyy-mm/dd/yyyy * 승인한 경우에만 기재		
<p>(승인한 경우) In pursuance to Korea Customs laws and regulations, this is to notify you of approval for your request for an extension of time to reply to the verification of origin questionnaire.</p> <p>(승인하지 않은 경우) In pursuance to Korea Customs laws and regulations, this is to notify you of non-approval for your request for an extension of time to reply to the verification of origin questionnaire.</p> <p style="text-align: right;">Date: mm/dd/yyyy</p> <p style="text-align: center;">○○ Regional Customs FTA Implementation Division ○ Director :</p>			

[별지 제41호의2서식] 국제 서면조사 자료 제출기한 연기신청 결정통지서(영문)

DETERMINATION OF APPLIED EXTENSION: Requested Document Submission			
Verification Notice No.		Exporter/Producer	Name Address
Date of Receipt of Verification Notice	mm/dd/yyyy		
Goods subject to Verification	S/N	HS(6 or more digits)	Description of goods
	1	<i>If further space is needed use the continuation pages.</i>	
	2		
	3		
Determination of Applied Extension	<input type="checkbox"/> Approved <input type="checkbox"/> Non-approved		
Reason for Approval/Non-approval			
Approved Deadline	mm/dd/yyyy (mm/dd/yyyy) * 승인한 경우에만 기재		
<p>(승인한 경우) In pursuance to Korea Customs laws and regulations, this is to notify you of approval for your request for an extension of time to reply to the verification of origin questionnaire.</p> <p>(승인하지 않은 경우) In pursuance to Korea Customs laws and regulations, this is to notify you of non-approval for your request for an extension of time to reply to the verification of origin questionnaire.</p> <p style="text-align: right;">Date: mm/dd/yyyy</p> <p>(Mr./Ms.) ○○○</p> <p>Director</p> <p>○○ Division ○○ (Main) Customs</p>			

○ 영문 표현 개정

현행	개정안	비고
<p>[별지 제42호서식] 원산지조사 결과통지서 (영문) <개정></p> <div data-bbox="174 368 853 1460" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;">  <div style="text-align: center;"> <p>KOREA CUSTOMS SERVICE</p> <p>(Tel) (Fax) (기관 e-mail 주소 / 홈페이지 URL 주소)</p> </div> <div style="text-align: right;"> <p>(세관 영문 주소)</p> <p>MM DD, YYYY</p> </div> </div> <p>Mr/Ms. 성명 직책(있는 경우에 기재) 상대국 수출자 주소 상대국 생산자 주소(있는 경우에 기재) Tel: (+00) 00 0000000 E-mail: 0000000@000000.000</p> <p>Our Reference No : 00-KK-연도-월경-000000(dated mm.dd.yyyy)</p> <p>Subject : decision(Preliminary) on origin verification</p> <p>Dear Mr/Ms.○○○○(To whom it may concern.)</p> <p>In accordance with article 00 of 00 FTA Annex (or Appendix) and article 17 of Act on Special Cases of the Customs Act for the Implementation of Free Trade Agreement, 00 Customs of Korea notifies your company of a decision(preliminary) on origin verification conducted for Reference No : 00-KK-연도-월경-000000 (dated mm.dd.yyyy).</p> <p>(원산지 충족시) 00 Customs of Korea confirms that the origin certificate issued by your company is valid, and satisfies origin criterion for preferential tariff treatment stipulated in article 00 of 00 FTA Annex (or Appendix).</p> <p>(원산지 불충족시) As the origin certificate issued by your company does not meet the requirements stipulated in Korea-00 FTA, a claim for preferential tariff treatment may be denied. Please refer to the below for detailed reason for the denial.</p> <p>* (특혜관세 대우 거절 사유 기술)</p> <p>In addition, 00 Customs informs your company that you have opportunity to make an objection to the final decision within 30 days from the receipt of this letter in accordance with article 17 paragraph 7 of Act on Special Cases of the Customs Act for the Implementation of Free Trade Agreement.</p> <p>Thank you for your cooperation.</p> <p>Sincerely yours, (Mr.) ○○○, ○○○-○○○ Director ○○○ Division ○○○ Main Customs Service</p> </div>	<p>[별지 제42호서식] 원산지조사 결과통지서 (영문)</p> <div data-bbox="891 368 1585 1460" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;">  <div style="text-align: center;"> <p>Korea Customs Service</p> <p>(Tel) +82- - - (Fax) +82- - - 기관 e-mail 주소, 홈페이지 URL 주소</p> </div> <div style="text-align: right;"> <p>세관 영문 주소</p> <p>MM DD, YYYY</p> </div> </div> <p>Mr/Ms. 성명 직책(있는 경우에 기재) 상대국 수출자 주소 상대국 생산자 주소(있는 경우에 기재) Tel: (+00) 00 0000000 E-mail: 0000000@000000.000</p> <p>Our Reference No : 00-KK-연도-월경-000000(dated mm.dd.yyyy)</p> <p>Subject : (Preliminary/Final) Decision on Origin Verification</p> <p>Dear Mr/Ms.○○○○(To whom it may concern.)</p> <p>In accordance with Article 00 of 00 FTA Annex (or Appendix) and Article 17 of Act on Special Cases of the Customs Act for the Implementation of Free Trade Agreement, 00 Customs of Korea notifies your company of a (preliminary/final) decision on origin verification conducted for Reference No : 00-KK-연도-월경-000000 (dated mm.dd.yyyy).</p> <p>(원산지 충족시) 00 Customs of Korea confirms that the origin certificate issued by your company is valid, and satisfies origin criterion for preferential tariff treatment stipulated in Article 00 of 00 FTA Annex (or Appendix).</p> <p>(원산지 불충족시) As the origin certificate issued by your company does not meet the requirements stipulated in Korea-00 FTA, a claim for preferential tariff treatment may be denied. Please refer to the below for detailed reason for the denial.</p> <p>* (특혜관세 대우 거절 사유 기술)</p> <p>In addition, 00 Customs informs your company that you have opportunity to make an objection to the (preliminary/final) decision within 30 days from the receipt of this letter in accordance with Article 17 paragraph 7 of Act on Special Cases of the Customs Act for the Implementation of Free Trade Agreement.</p> <p>Thank you for your cooperation.</p> <p>Sincerely yours,</p> <p>(Mr.) ○○○, ○○○-○○○ Director ○○○ Division ○○○ Main Customs Service</p> </div>	<p>○ 영문 표현 개정</p>

현행	개정안	비고
<p>[FORM 45] Consent form of submitting origin supporting documents <개정 ></p> <hr/> <p>Consent Form of Submitting Origin Supporting Documents</p> <p>1. Location (Place of business) :</p> <p>2. Company name (Employer's identification number) :</p> <p>3. Representative (Name) : Birthday:</p> <p>Regarding the origin verification conducted in accordance with article 000 of 000 FTA, our company agrees to submit origin supporting documents, relative records, other supporting documents and products requested by regional customs officers of Korea.</p> <p style="text-align: center;">Date:</p> <p style="text-align: center;">Location (Place of business) :</p> <p style="text-align: center;">Company name (Employer's identification number) :</p> <p style="text-align: center;">Submitter (Name) (Signature)</p> <p>To the Customs Collector of 000 Customs</p>	<p>[FORM 45] Consent Form : Submission of Origin Supporting Documents, etc.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;">Consent Form : Submission of Origin Supporting Documents, etc.</p> <p>1. Location (Place of business) :</p> <p>2. Company name (Employer's identification number) :</p> <p>3. Representative (Name) : Birthday:</p> <p>Regarding the origin verification conducted in accordance with article 000 of 000 FTA, our company agrees to submit origin supporting documents, relative records, other supporting documents and products requested by regional customs officers of Korea.</p> <p style="text-align: center;">Date:</p> <p style="text-align: center;">Location (Place of business) :</p> <p style="text-align: center;">Company name (Employer's identification number) :</p> <p style="text-align: center;">Submitter (Name) (Signature)</p> <p>To the Customs Collector of 000 Customs</p> </div>	<p>○ 영문 표현 개정</p>

현행	개정안	비고
<p>[별지 제47호서식] 제출자료 보관증 <개정></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center;">제출자료 보관증</p> <p>1. 소재지 (사업장) :</p> <p>2. 업체명 (사업자번호) :</p> <p>3. 대표자 (성명) : (당세)</p> <p>귀사에 대한 원산지조사와 관련하여 「원산지증빙자료 제출 등의 목록」의 서류 또는 물품을 우리 세관에 보관 합니다.</p> <p>귀사가 제출한 원산지증빙자료 등은 「자유무역협정의 이행을 위한 관세법의 특례에 관한 법률」 제38조에 따라 비밀자료로 관리됨을 알려 드립니다.</p> <p style="text-align: center;">20년 월 일</p> <p>소속 : 직급 : 성명 : (서명 또는 인)</p> <p style="text-align: center;">귀중</p> </div> <p style="text-align: center; font-size: small;">210mm×297mm(일반용지 60g/㎡(재활용품))</p>	<p>[별지 제47호서식] 제출자료 보관증</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center;">제출자료 보관증</p> <p>1. <u>업체명</u> :</p> <p>2. <u>사업자번호</u> :</p> <p>3. <u>소재지 (사업장)</u> :</p> <p>4. <u>대표자 (성명)</u> : (생년월일) :</p> <p>귀사에 대한 원산지조사와 관련하여 「원산지증빙자료 제출 등의 목록」의 서류 또는 물품을 우리 세관에 보관 합니다.</p> <p>귀사가 제출한 원산지증빙자료 등은 「자유무역협정의 이행을 위한 관세법의 특례에 관한 법률」 제38조에 따라 비밀자료로 관리됨을 알려 드립니다.</p> <p style="text-align: center;">20년 월 일</p> <p>소속 : 직급 : 성명 : (서명 또는 인)</p> <p style="text-align: center;">귀중</p> </div> <p style="text-align: center; font-size: small;">210mm×297mm(일반용지 60g/㎡(재활용품))</p>	<p>○ 기재사항 정비</p>

현행	개정안	비고
<p>[FORM 47] Document submission receipt <개정></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;">Document Submission Receipt</p> <p>1. Location (Place of business) :</p> <p>2. Company name (Employer's identification number) :</p> <p>3. Representative (Name) : Birthday:</p> <p>Regarding the origin verification conducted on your company, documents or products indicated in the 「list of origin supporting documents」 are held by OOO Customs of Korea. Origin supporting documents submitted by your company will be completely kept confidential pursuant to Act on Special Cases of the Customs Act for the Implementation of Free Trade Agreement and article OOO of OOO FTA.</p> <p style="text-align: right;">Date:</p> <p style="text-align: right;">Division :</p> <p style="text-align: right;">Position :</p> <p style="text-align: right;">Name : (Signature or seal)</p> </div>	<p>[FORM 47] Certification of Receipt of Documents/Goods</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;">Certification of Receipt of Documents/Goods</p> <p>1. Business Name :</p> <p>2. Business Identification (Registration) Number :</p> <p>3. Business Location :</p> <p>4. Representative of Business (Full Name) : Date of Birth : (mm/dd/yyyy)</p> <p>Regarding the origin verification conducted on your company, documents or products indicated in the 「list of origin supporting documents」 are held by OOO Customs of Korea. Origin supporting documents submitted by your company will be completely kept confidential pursuant to Act on Special Cases of the Customs Act for the Implementation of Free Trade Agreement and article OOO of OOO FTA.</p> <p style="text-align: right;">Date:</p> <p style="text-align: right;">Division :</p> <p style="text-align: right;">Position :</p> <p style="text-align: right;">Name : (Signature or seal)</p> </div>	<p>○ 영문 표현 개정</p>

현 행

[별지 제49호서식] 원산지조사 결과보고서 <개 정>

문서(관리)번호:		원산지조사 결과보고서						
		보고일자						
① 조사 개요								
협정구분	FTA	<input type="checkbox"/> 칠레 <input type="checkbox"/> 싱가포르 <input type="checkbox"/> EFTA <input type="checkbox"/> 아제안 <input type="checkbox"/> 인도 <input type="checkbox"/> EU <input type="checkbox"/> 러루 <input type="checkbox"/> 미국						
	일반특혜	<input type="checkbox"/> 터키 <input type="checkbox"/> 호주 <input type="checkbox"/> 캐나다 <input type="checkbox"/> 중국 <input type="checkbox"/> 베트남 <input type="checkbox"/> 뉴질랜드 <input type="checkbox"/> 몰디브						
	비특혜	<input type="checkbox"/> 남북교역 <input type="checkbox"/> APTA <input type="checkbox"/> 러빈국 <input type="checkbox"/> 기타						
검증구분	<input type="checkbox"/> 수출물품 <input type="checkbox"/> 수입물품							
	<input type="checkbox"/> 국내검증 <input type="checkbox"/> 국제검증							
	<input type="checkbox"/> 서면검증 <input type="checkbox"/> 현지검증 <input type="checkbox"/> 제약상대국 확인요청							
대상국가		보고일자						
② 조사대상자								
대상자 구분	<input type="checkbox"/> 국내 <input type="checkbox"/> 제약상대국							
	<input type="checkbox"/> 수입자 <input type="checkbox"/> 수출자 <input type="checkbox"/> 생산자 <input type="checkbox"/> 원산지증빙서류 발급기관 <input type="checkbox"/> 기타							
업 처 명		연락처	☎ : () - Fax : () - e-mail : @					
사업자번호								
대표자 성명		회사설립일자						
해외공급자부호		통관고유부호						
업종/업태		회 사 구 모						
사업장소재지								
공장소재지								
수출입실적 (주요품목)	구분	품명 (HS코드)	당해년도		전년도		전전년도	
			건수	금액(천\$)	건수	금액(천\$)	건수	금액(천\$)
	수출							
	수입							
주요거래처								
③ 조사 대상 원산지증명서								
C/O발급번호	발급일	품명(HS코드)	원산지기준	원산지	개수/중량	금액(천원)		
④ 조사결과(개요)								
조사기간	20... ~ 20... (일)							
조사대상기간	20... 월 ~ 20... 월 (실적분)							

개 정 안

[별지 제49호서식] 원산지조사 결과보고서

문서(관리)번호:		원산지조사 결과보고서						
		보고일자						
① 조사 개요								
협정구분	FTA	<input type="checkbox"/> 칠레 <input type="checkbox"/> 싱가포르 <input type="checkbox"/> EFTA <input type="checkbox"/> 아제안 <input type="checkbox"/> 인도 <input type="checkbox"/> EU <input type="checkbox"/> 러루 <input type="checkbox"/> 미국						
	일반특혜	<input type="checkbox"/> 터키 <input type="checkbox"/> 호주 <input type="checkbox"/> 캐나다 <input type="checkbox"/> 중국 <input type="checkbox"/> 베트남 <input type="checkbox"/> 뉴질랜드 <input type="checkbox"/> 몰디브						
	비특혜	<input type="checkbox"/> 남북교역 <input type="checkbox"/> APTA <input type="checkbox"/> GSP <input type="checkbox"/> GSTP <input type="checkbox"/> INDC <input type="checkbox"/> 러빈국 <input type="checkbox"/> 기타						
검증구분	<input type="checkbox"/> 수출물품 <input type="checkbox"/> 수입물품							
	<input type="checkbox"/> 국내검증 <input type="checkbox"/> 국제검증							
	<input type="checkbox"/> 서면검증 <input type="checkbox"/> 현지검증 <input type="checkbox"/> 제약상대국 확인요청							
대상국가		보고일자						
② 조사대상자								
대상자 구분	<input type="checkbox"/> 국내 <input type="checkbox"/> 제약상대국							
	<input type="checkbox"/> 수입자 <input type="checkbox"/> 수출자 <input type="checkbox"/> 생산자 <input type="checkbox"/> 원산지증빙서류 발급기관 <input type="checkbox"/> 기타							
업 처 명		연락처	☎ : () - Fax : () - e-mail : @					
사업자번호								
대표자 성명		회사설립일자						
해외공급자부호		통관고유부호						
업종/업태		회 사 구 모						
사업장소재지								
공장소재지								
수출입실적 (주요품목)	구분	품명 (HS코드)	당해년도		전년도		전전년도	
			건수	금액(천\$)	건수	금액(천\$)	건수	금액(천\$)
	수출							
	수입							
주요거래처								
③ 조사 대상 원산지증명서								
C/O발급번호	발급일	품명(HS코드)	원산지기준	원산지	개수/중량	금액(천원)		
④ 조사결과(개요)								
조사기간	20... - 20... (일)							
조사대상기간	20... 월 - 20... 월 (실적분)							

○ 신규 발효 협정 추가

현 행	개 정 안	비 고																																																																																																																							
<p><신 설 ></p>	<p>[별지 제50호의4서식] 원산지조사(재조사) 결과통지서(수입물품)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="6" style="text-align: center;">원산지조사(재조사) 결과통지서</th> </tr> <tr> <td>조사구분</td> <td colspan="5"><input type="checkbox"/>수출물품 조사 <input checked="" type="checkbox"/>수입물품 조사</td> </tr> <tr> <td>통지번호(일자)</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td colspan="6">① 조사대상자</td> </tr> <tr> <td>상호(법인명)</td> <td colspan="2"></td> <td>사업자등록번호</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>성명(대표자)</td> <td colspan="2"></td> <td>생년월일</td> <td colspan="2">*개인(사업자)에 한함</td> </tr> <tr> <td>사업장소재지</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td colspan="6">② 조사내용</td> </tr> <tr> <td>조사기간</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td>조사방법</td> <td colspan="5"><input type="checkbox"/>서면조사 <input type="checkbox"/>현지조사</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">조사대상물품</td> <td>C/O발급번호 (발급일자)</td> <td>품명 (HS코드)</td> <td>원산지결정 기준</td> <td>금액 (천원)</td> <td>수출입신고 번호</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="6">③ 조사결과</td> </tr> <tr> <td>조사결과(내용)</td> <td colspan="5">* 원산지적경여부 * 판단이유 및 법적근거</td> </tr> <tr> <td>조치사항</td> <td colspan="5">* 특혜관세의 배제, 관세의 부과·징수 또는 원산지불인정, 벌금·과태료 등</td> </tr> <tr> <td>구분</td> <td>관세</td> <td>개별소비세</td> <td>교통에너지환경세</td> <td>교육세</td> <td>기타세</td> </tr> <tr> <td>예상 추징액</td> <td>부가가치세</td> <td>주세</td> <td>농어촌특별세</td> <td>가산세</td> <td>합 계</td> </tr> <tr> <td>붙임서류</td> <td colspan="5"><input type="checkbox"/> 과세표준 및 세액의 산출내역 등</td> </tr> <tr> <td colspan="6"> <p>1. 과세전척부심사 재조사 결정에 따른 원산지조사 결과통지의 경우</p> <ul style="list-style-type: none"> 통지내용에 대하여 이의가 있는 경우, 경정처분의 통지를 받은 날로부터 90일 이내에 관세법 제132조에 따른 이의신청을 하거나 제119조에 따른 심사청구나 심판청구를 할 수 있습니다. <p>2. 이의신청 재조사 결정에 따른 원산지조사 결과통지의 경우</p> <ul style="list-style-type: none"> 통지내용에 대하여 이의가 있는 경우, 경정처분의 통지를 받은 날로부터 90일 이내에 관세법 제119조에 따른 심사청구나 심판청구를 할 수 있습니다. <p>3. 심사청구 또는 심판청구 재조사 결정에 따른 원산지조사 결과통지의 경우</p> <ul style="list-style-type: none"> 통지내용에 대하여 이의가 있는 경우, 경정처분의 통지를 받은 날로부터 90일 이내에 행정소송을 제기 할 수 있습니다. <p>< 광통 ></p> <ul style="list-style-type: none"> 아울러, 같은 법 제112조에 따라 변호사, 관세사의 조력을 받을 권리가 있음을 알려드립니다. <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">○○세관장 <input type="checkbox"/> 직인</p> </td> </tr> <tr> <td colspan="6"> <p>○○과 담당자 ○○○ 우 ○○○○○ 주소 ○○시 ○○동○○○ / www.customs.go.kr 전화 /fax /e-mail</p> </td> </tr> </table>	원산지조사(재조사) 결과통지서						조사구분	<input type="checkbox"/> 수출물품 조사 <input checked="" type="checkbox"/> 수입물품 조사					통지번호(일자)						① 조사대상자						상호(법인명)			사업자등록번호			성명(대표자)			생년월일	*개인(사업자)에 한함		사업장소재지						② 조사내용						조사기간						조사방법	<input type="checkbox"/> 서면조사 <input type="checkbox"/> 현지조사					조사대상물품	C/O발급번호 (발급일자)	품명 (HS코드)	원산지결정 기준	금액 (천원)	수출입신고 번호						③ 조사결과						조사결과(내용)	* 원산지적경여부 * 판단이유 및 법적근거					조치사항	* 특혜관세의 배제, 관세의 부과·징수 또는 원산지불인정, 벌금·과태료 등					구분	관세	개별소비세	교통에너지환경세	교육세	기타세	예상 추징액	부가가치세	주세	농어촌특별세	가산세	합 계	붙임서류	<input type="checkbox"/> 과세표준 및 세액의 산출내역 등					<p>1. 과세전척부심사 재조사 결정에 따른 원산지조사 결과통지의 경우</p> <ul style="list-style-type: none"> 통지내용에 대하여 이의가 있는 경우, 경정처분의 통지를 받은 날로부터 90일 이내에 관세법 제132조에 따른 이의신청을 하거나 제119조에 따른 심사청구나 심판청구를 할 수 있습니다. <p>2. 이의신청 재조사 결정에 따른 원산지조사 결과통지의 경우</p> <ul style="list-style-type: none"> 통지내용에 대하여 이의가 있는 경우, 경정처분의 통지를 받은 날로부터 90일 이내에 관세법 제119조에 따른 심사청구나 심판청구를 할 수 있습니다. <p>3. 심사청구 또는 심판청구 재조사 결정에 따른 원산지조사 결과통지의 경우</p> <ul style="list-style-type: none"> 통지내용에 대하여 이의가 있는 경우, 경정처분의 통지를 받은 날로부터 90일 이내에 행정소송을 제기 할 수 있습니다. <p>< 광통 ></p> <ul style="list-style-type: none"> 아울러, 같은 법 제112조에 따라 변호사, 관세사의 조력을 받을 권리가 있음을 알려드립니다. <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">○○세관장 <input type="checkbox"/> 직인</p>						<p>○○과 담당자 ○○○ 우 ○○○○○ 주소 ○○시 ○○동○○○ / www.customs.go.kr 전화 /fax /e-mail</p>						<p>○ 재조사에 따른 원산지 조사 결과통지서 신설</p>
원산지조사(재조사) 결과통지서																																																																																																																									
조사구분	<input type="checkbox"/> 수출물품 조사 <input checked="" type="checkbox"/> 수입물품 조사																																																																																																																								
통지번호(일자)																																																																																																																									
① 조사대상자																																																																																																																									
상호(법인명)			사업자등록번호																																																																																																																						
성명(대표자)			생년월일	*개인(사업자)에 한함																																																																																																																					
사업장소재지																																																																																																																									
② 조사내용																																																																																																																									
조사기간																																																																																																																									
조사방법	<input type="checkbox"/> 서면조사 <input type="checkbox"/> 현지조사																																																																																																																								
조사대상물품	C/O발급번호 (발급일자)	품명 (HS코드)	원산지결정 기준	금액 (천원)	수출입신고 번호																																																																																																																				
③ 조사결과																																																																																																																									
조사결과(내용)	* 원산지적경여부 * 판단이유 및 법적근거																																																																																																																								
조치사항	* 특혜관세의 배제, 관세의 부과·징수 또는 원산지불인정, 벌금·과태료 등																																																																																																																								
구분	관세	개별소비세	교통에너지환경세	교육세	기타세																																																																																																																				
예상 추징액	부가가치세	주세	농어촌특별세	가산세	합 계																																																																																																																				
붙임서류	<input type="checkbox"/> 과세표준 및 세액의 산출내역 등																																																																																																																								
<p>1. 과세전척부심사 재조사 결정에 따른 원산지조사 결과통지의 경우</p> <ul style="list-style-type: none"> 통지내용에 대하여 이의가 있는 경우, 경정처분의 통지를 받은 날로부터 90일 이내에 관세법 제132조에 따른 이의신청을 하거나 제119조에 따른 심사청구나 심판청구를 할 수 있습니다. <p>2. 이의신청 재조사 결정에 따른 원산지조사 결과통지의 경우</p> <ul style="list-style-type: none"> 통지내용에 대하여 이의가 있는 경우, 경정처분의 통지를 받은 날로부터 90일 이내에 관세법 제119조에 따른 심사청구나 심판청구를 할 수 있습니다. <p>3. 심사청구 또는 심판청구 재조사 결정에 따른 원산지조사 결과통지의 경우</p> <ul style="list-style-type: none"> 통지내용에 대하여 이의가 있는 경우, 경정처분의 통지를 받은 날로부터 90일 이내에 행정소송을 제기 할 수 있습니다. <p>< 광통 ></p> <ul style="list-style-type: none"> 아울러, 같은 법 제112조에 따라 변호사, 관세사의 조력을 받을 권리가 있음을 알려드립니다. <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">○○세관장 <input type="checkbox"/> 직인</p>																																																																																																																									
<p>○○과 담당자 ○○○ 우 ○○○○○ 주소 ○○시 ○○동○○○ / www.customs.go.kr 전화 /fax /e-mail</p>																																																																																																																									

